# SecrÉtaire / Assistante De Direction

Né(e) en 1976 · 77810 THOMERY · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2311201612

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

## Formations

1996 — Bac Pro
Bac Professionnel comptabilité
1994 — BEP
B.E.P comptabilité

## Expériences professionnelles

2014 - à ce jour — Secrétaire
2005 - 2005 — Assistante Commerciale
2005 - 2014 — Assistante de Direction
1999 - 2003 — Assistante Technique
1994 - 1999 — Interimaire
Comptable - Brie comte Robert 77 /Assistante de Direction - Boissy Saint Léger 94 /Secrétaire Commerciale - Brie Comte Robert 77 /Conseillère de vente -Brie comte Robert 77 /Paqueteuse, conditionneuse, manutentionnaire - 77 /Secrétaire association pupille état - Melun 77 /Vendeuse boulangerie, charcuterie - Brie comte Robert 77

## Langues

Espagnol (scolaire)

## Compétences

- Permanence du standard
- Saisie de facture
- Dépôt de Rapport d'Expertise
-Gestion de planning et tournée hebdomadaire
- Suivis règlements- Création et gestion dossiers
- Prise de rendez-vous
- Lancer des appels d'offres locaux et nationaux
- Classement
- Relationnel avec les assurances
- Accueil et gestion des sociétaires
- Enquêtes

'Ò 6 —6–R WB vW7F–öâ FR 6öÖÖ æFW2
- Gestion de bon de livraisons
- Relation avec les représentants, les clients, fournisseurs

'Ò 6öçG/FÆR .–6W F–öâÂ Pxpédition, vérification de compte rendu
- Etablissement de dossiers (PGCSPS, DIUO, ouverture de Registre Journal)
- Etablissement de devis
- Appels d'offres, candidature
- Suivi de chantier et visite
-Suivi bancaire, facturation
- Tableau de Bord
- Déclaration de TVA

## Logiciels

Pack Office

## Permis

Permis B

## Loisirs

Création manuelle, randonnées pédestres, cinéma, théâtre

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.