SecrÉtaire / Assistante

Né(e) en 1988 · 77100 NANTEUIL-LES MEAUX · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2311211158

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2023 — Titre professionnel — Cos Centre Formation
Titre secrétaire Assistante
2004 — BEP
BEP et CAP coiffeuse

Expériences professionnelles

2023 - 2023 — Stagiaire poste de secrétaire assistante
2012 - 2021 — Coiffeuse - Manager
2010 - 2012 — Coiffeuse - Manager
2008 - 2010 — Coiffeuse

Langues

Français (Courant)

Compétences

Produire des documents professionnels courants
communiquer des informations par écrits
Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale RH
Prise en main des logiciels (Word, Excel, power point)
Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement
Assurer la traçabilité et la conservation des informations
Assurer l’administration des achats et des ventes

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.