

Né en Juin 1989  
**93110 Rosny-sous-bois**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2311230624**

## **Comptable / responsable de recouvrement / conseiller clientèle**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2011** : Bac +5 à INFO HOUSE MAROC sur Fes, Maroc  
DEES Finance

**2010** : Bac +2 à INFO HOUSE MAROC sur Fes, Maroc  
BTS Finance et comptable

**2008** : Bac +2 à Ecole privée Said Mohamed Cheick sur Mitsamiouli, Comores  
BAC

### **Expériences professionnelles**

---

#### **03/2023 à ce jour :**

Assistant de service chez Still sur Tremblay

- Traitement des commandes chariots neufs
- Approvisionnements
- Gestion du suivi logistique
- Assurer un support back office au réseau

#### **2022 - 2023 :**

Gestionnaire en facturation chez Confogaz sur Viry Chatillon

- Respect des délais de facturation, renseignement et mise à jour des informations sur le logiciel de facturation.
- Relance clients et mise à jour de l'état des impayés
- Préparation de devis

#### **2021 - 2022 :**

Conseiller Logistique chez Filacom (confogaz ) sur Stains

- Gérer le planning des techniciens en respectant les délais contractuels et de la demande clients
- Répondre et gérer administrativement les dossiers et réclamations clients

#### **2019 - 2021 :**

Conseiller Clientèle chez Sitel Group ( American Express) sur Romainville

- Conseiller client service
- Gestion des conflits client
- Émission et réception d'appel client et commerciaux

#### **2018 - 2019 :**

Assistant chef Commercial chez Aéroport International Moroni Prince Said Ibrahim ( Aimpasi ) sur Moroni,

## Comores

Gestion administrative des ventes et locations d'espaces publicitaires :

Devis, facturation et prise de contact de nouveaux clients

Organisation des plannings des salariés et gestion des horaires

### **2013 - 2016 :**

Responsable de recouvrement chez Aéroport International Moroni Prince Said Ibrahim ( Aimpasi ) sur Moroni, Comores

Maintien d'un résultat positif des comptes de l'entreprise

Elaboration d'un plant de remboursement avec le client

Facturation des clients

Récapitulatif hebdomadaire et mensuel des créances

### **2012 - 2013 :**

Assistant chef Comptable chez Aéroport International Moroni Prince Said Ibrahim ( Aimpasi ) sur Moroni, Comores

Tenue de la comptabilité générale et analytique

Production des état comptaibles et financiers- La facturation des clients (encaissement, relance des impayées transmission des pièces comptaibles au chef comptable et à la DAF)

Suivis du budget prévisionnel

Suivis des contrôles des factures (Devis, facturation, Suivi des règlements)

Garantir la gestion comptable des opérations et analyser les anomalies

Participation a la réalisation des états financiers annuels

Rapprochement du comptes bancaire et des factures

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

### COMPTABILITÉ

Suivis budgétaire

Gestion et suivi de dossier client

Recouvrement

### SERVICE CLIENT

Gestion relationnelle avec le client (téléphone et mails)

Gestion administrative et planning

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Football niveau amateur

Basket 3 ans de basket en club

Musique