Comptable / Responsable De Recouvrement / Conseiller Clientèle

Né(e) en 1989 · 93110 Rosny-sous-Bois · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2311230624

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2011 — Bac +5 — INFO HOUSE MAROC
DEES Finance
2010 — Bac +2 — INFO HOUSE MAROC
BTS Finance et comptable
2008 — Bac +2 — Ecole privée Said Mohamed Cheick
BAC

Expériences professionnelles

03/2023 - à ce jour — Assistant de service

- Traitement des commandes chariots neufs
- Approvisionnements
- Gestion du suivi logistique
- Assurer un support back office au réseau

2022 - 2023 — Gestionnaire en facturation

- Respect des délais de facturation, renseignement et mise à jour des informations sur le logiciel de facturation.
- Relance clients et mise à jour de l'état des impayés
- Préparation de devis

2021 - 2022 — Conseiller Logistique

- Gérer le planning des techniciens en respectant les délais contractuels et de la demande clients
- Répondre et gérer administrativement les dossiers et réclamations clients

2019 - 2021 — Conseiller Clientèle

- Conseiller client service
- Gestion des conflits client
- Émission et réception d'appel client et commerciaux

2018 - 2019 — Assistant chef Commercial

Gestion administrative des ventes et locations d'espaces publicitaires :
Devis, facturation et prise de contact de nouveaux clients
Organisation des plannings des salariés et gestion des horaires

2013 - 2016 — Responsable de recouvrement

Maintien d'un résultat positif des comptes de l'entreprise
Elaboration d'un plant de remboursement avec le client
Facturation des clients
Récapitulatif hebdomadaire et mensuel des créances

2012 - 2013 — Assistant chef Comptable

Tenue de la comptabilité générale et analytique
Production des e0 F B 6ö× F les et financiers- La facturation des clients (encaissement, relance des impaye0 W2 G ansmission des pie0 6W2 6ö× F les au chef comptable et a0 Æ @AF)
Suivis du budget pre0 f—6–öææVÀ
Suivis des contrôles des factures (Devis, facturation, Suivi des re0 vÆVÖVçG2•

Garantir la gestion comptable des opérations et analyser les anomalies
Participation a la réalisation des états financiers annuels
Rapprochement du comptes bancaire et des factures

Langues

Français (Courant)

Compétences

COMPTABILITÉ
Suivis budgétaire
Gestion et suivi de dossier client
Recouvrement

SERVICE CLIENT
Gestion relationnelle avec le client (téléphone et mails)
Gestion administrative et planning

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Football niveau amateur
Basket 3 ans de basket en club
Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.