Née en Novembre 1985
77100 Meaux
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2311230647

Secrétaire / assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2015 : Formation
Formation de Secrétaire
Médicale validée

2006 : Formation à Huissier de Justice
Contrat de Professionnalisation Clerc aux procédures

2005 : Diplôme à Lycée Saint Marie sur Meaux
Niveau 1ère année de BTS

2004 : Bac
Obtention du Baccalauréat Science Technique et Tertiaire (STT)

Expériences professionnelles

2020 - 2023 :
Assistante Administrative chez Adopte Une Flamme sur Mareuil Les Meaux
- Traitement administratif de dossiers et du secrétariat
- Organisation des agendas, réunions et rendez-vous, le suivi de dossiers, de chantiers et de plannings
- Gestion des mails et du courrier
- Accueil téléphonique et physique
- Communication d'informations en interne
- Rédaction de documents et de lettres
- Commande de fournitures

2018 - 2020 :
Assistante Administrative chez Sofica sur Coulommiers
- Gestion des déclarations fiscales et sociales
- Gestion sociale

2017 - 2018 :
Assistante Administrative chez Renostyles sur Courtry
- Accueil téléphonique et physique
- Organisation des agendas, réunions et rendez-vous, le suivi de dossiers, de chantiers et de plannings
- Traitement administratif de dossiers et du secrétariat

2005 - 2012 :
Assistante Administrative chez Scp Puaux Benichou Legrain sur Paris

- Gestionnaire de dossier
- Accueil téléphonique et physique
- Traitement administratif de dossiers et du secrétariat

2004 - 2005 :
Assistante Administrative chez Sa Wiame Fils sur La Ferte S/ Jouarre
Traitement administratif de dossiers et du secrétariat

2002 - 2003 :
Assistante Administrative chez Tribunal De Commerce sur Meaux
- Aide à la saisie en informatique
- Tri du courrier / Classement

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, Sport, Musique, Randonnée