Assistante Administrative

Né(e) en 1970 · 77124 Penchard · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2311230825

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

2023 - 2023 — Assistante administrative logistique
2022 - 2023 — Serveuse
2021 - 2022 — Assistante logistique du pole réception
2020 - 2021 — Assistante logistique
Réception, respect, contrôle et application des procédures de distribution produits pharmaceutiques
2019 - 2019 — Aide à domicile
2013 - 2017 — Agent de Sureté polyvalent
2012 - 2013 — Agent de sûreté aéroportuaire S3, S4, T1, T3
Carte professionnelle / Double Agrément
2011 - 2012 — Agent d'accueil Aéroportuaire
2010 - 2011 — Assistante administrative et logistique
Assistante administrative et logistique pour Agent ressources humaines, Gestion planning de réception, Prise de RDV transporteur, Litige réception
2006 - 2010 — Professeur de coiffure
2004 - 2006 — Chef d'entreprise
2001 - 2003 — Déclarant en douane, agent de transit
Facturation dossiers, litiges
1998 - 2001 — Responsable du service douane
Suivi des dossiers litiges
Gestion et tenue des répertoires ISO
9002 Déclarant en douane
1986 - 1997 — Employée de transit, Opératrice de saisie - Suivi des dossiers litiges

Langues

Français (Courant)

Compétences

- Gestion administrative : facturation, équipe RH, Urssaf, dossiers litigieux, taches administratifs
- Planification : du personnel, des stocks, des réceptions,
- Accueil physique : sens du service relationnel (amabilité, professionnalisme)
- Autonomie : rigueur, identification / évaluation des besoins, capacité d'adaptation

Logiciels

Pack Office, AS 400

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.