Assistante Administrative

Né(e) en 1995 · 77510 SAINT-DENIS-LES-REBAIS · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2311231105

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2017 — Bac — Lycée professionnel Léo Lagrange
Baccalauréat professionnel - Commerce
2016 — BEP — Lycée professionnel Léo Lagrange
BEP - Métier de la relation aux clients et aux usagers

Expériences professionnelles

2019 - 2023 — ASSISTANTE POLYVALENTE
2018 - 2018 — ASSISTANTE COMMERCIALE
2018 - 2018 — ASSISTANTE COMPTABLE
2017 - 2017 — CONSEILLERE DE VENTE
2017 - 2017 — FACTRICE
2013 - 2017 — CONSEILLERE DE VENTE (stages)

Langues

Français (Courant)

Compétences

Accueillir, conseiller les clients et traiter les réclamations
Établir, vérifier et mettre à jour les documents administratifs
Organiser les agendas et les rendez-vous des collaborateurs
Travailler en équipe et déterminer des actions correctives
Sens de l'organisation et gestion du temps de travail

Permis

Permis B

Loisirs

Fitness

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.