

Né en 1997  
**56000 Péaule**  
**0 à 1 an d'expérience**  
Réf : 2311231150

## Assistante administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2019** : Bac +2 à Lycée Gabriel Deshaies  
BTS Assistante de Gestion PME-PMI

**2015** : Bac +2 à Lycée Saint Clair  
Bac pro Services Aux Personnes et Aux Territoires

### Expériences professionnelles

**2022 - 2023** :  
Metreuse - Deviseuse Peinture et sol chez Ats (afd)

**2021 - 2022** :  
Mission Intérimaire Agent de production, vente chez Tipiac, Action, Patisnack, Hci

**2020 - 2021** :  
Commerciale chez Technitoit

**2020 - 2020** :  
Commerciale chez Fd Solutions

### Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Logiciels

Pack Office

### Atouts et compétences

- Prise de contact téléphonique/mailing
- Suivi de dossier client
- Prise de Rendez-vous
- Saisi et envoie de devis et facture sur CRM / extranets
- Calcul des temps d'interventions et coût des matériaux
- Extranet en lien avec les assurances (liés aux sinistres)
- Utilisation de progiciels (Sellsy ,Hubspots, CODIAL, EBP, Gogeta, Gazolleen)

### Permis

## Centres d'intérêts

---

- Lecture : Roman, policier
- Peinture : Aquarelle