Commercial

Né(e) en 1989 · 91420 Morangis · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2311261151

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2008 — Bac +2 — Lycée Robert Doisneau
Niveau BTS Profession Immobilière
2007 — Bac +2 — Lycée Jean Baptiste Corot
Baccalauréat Technologique
™™Option Management

Expériences professionnelles

2008 - 2011 — Chef de réception
-” 67VV–Â FR Æ 6Æ–VçN†ÆP, check-in et check-out
-”vW7F–öâ FW2 6ö× FW2 N–&—FWW'2 ‡&VÆ æ6W0, litiges...)
-œ—F lissement de statistiques (taux d’occupation...)
-• &÷7 V7F–öâ FR 6Æ–VçN†ÆR WB N•veloppement des ventes (plan d’action commerciale)
- Encadrement, animation et formation du personnel de réception

Langues

Arabe (Intermédiaire)

Compétences

Management
-•&V7 uter, encadrer, former et animer de l’équipe
-œ—F lir le planning des employés
-•`eiller à l'application des normes d'hygiène et de sécurité (Norme ISO 9001)

Commercial
-”ÖWGG&R Vâ öWWg&R Æ öÆ—F— VR 6öÖÖW&6– ÆR FR Â~—F lissement et fidéliser la clientèle
-”÷&v æ—6W" WB N•velopper l’activité d’hébergement
-”÷&v æ—6W" FW2 Ö æ–`estations (Banquets, séminaires, Mariages, Réunions...)
-œ–Æ &÷&W" WB f—€er le budget prévisionnel
-•@raiter des réclamations et/ou des conflits
-• &÷7 V7FW" Æ 6Æ–VçN†ÆR WB N•velopper les ventes (plan d’action commerciale)
-•>–ÆV7F–öææW" FW2 `ournisseurs/prestataires, négocier les conditions du contrat et contrôler la réalisation de l'intervention, des produits, ...
-”~—&W" WB 6öçG/FÆW" FW2 &ðvisionnements et des stocks produits d’entretien et de denrées alimentaires

Permis

Permis B

Loisirs

Photographie : Montage de photo numérique noir & blanc
Mode

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.