Chargee De Communication

Né(e) en 1984 · - - · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2311271105

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2012 — Formation
Formation théorique et pratique des techniques de communication en milieu professionnel
2011 — Formation
Formation anglais
2008 — Bac +5
M2 Communication et Management Événementiel
2005 — Bac +2
BTS Assistante Trilingue (français, anglais, espagnol)
2003 — Bac +2
Baccalauréat STT Action & Communication administrative

Expériences professionnelles

2018 - 2019 — Chef de Projets Evénementiel

- Gouvernance des Journées Mondiales L'Oréal pour les éditions 2019, 2020 et 2021 (gestion du planning des workshops, répartitions des workshops dans différentes salles de conférences, recherches, réservations et privatisations de lieux dans Paris selon le cahier des charges du client, présence durant l'événement)
- Organisation de team building en France (réservations d'activités, de restaurants, d'hôtels)

2012 - 2018 — Responsable Communication et Partenariat

- Mise en place d'un plan de communication
- Organisation et participation à des salons professionnels en tant qu'exposant
- Refonte ergonomique et graphique du site internet chequehavas.com
- Référencement naturel et payant
- Optimisation de l'expérience clients
- Mise en ligne d'actualités
- Gestion des espaces publicitaires
- Refonte, rédaction, conception et diffusion de supports de communication (pages de publicité, articles de presse, flyers, plaquettes commerciales, covering)
- Rédaction de briefs créatifs et cahier des charges
- Participation au lancement de différents nouveaux produits
- Achat de base de données
- Rédaction et gestion d'emailings, de newsletters
- Fidélisation et développement de partenariats avec de grandes marques françaises

2011 - 2011 — Chargée de communication événementielle

- Organisation de petits-déjeuners et déjeuners dans des hôtels Parisiens prestigieux
- Communication sur l'événement via plateforme interne
- Contact clients et suivi des prestataires

2007 - 2011 — Attachée commerciale

- Participation à l'organisation de différents salons professionnels en France
- Commercialisation d'espaces d'expositions et d'outils de communication
- Accompagnement des exposants en amont, pendant et après l'événement
- Mise en place de partenariats avec des fédérations et associations
- Location de matériel audiovisuel
- Organisation de cocktails exposants

2005 - 2007 — Chargée de projet

- Organisation de salons professionnels au Maroc et en Pologne
- Accompagnement des exposants en amont, pendant et après l’événement
- Réservations d’hôtels

Langues

Chinois (Courant)

Compétences

- Gestion de projets et d’événements
- Maîtrise du budget
- Conseil et accompagnement clients
- Grande capacité d’écoute et de compréhension du besoin client
- Coordination auprès de différents interlocuteurs (interne et externe)

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, sport, musée, théâtre…

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.