Comptable / Assistant Administratif

Né(e) en 1985 · 75020 Paris · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2311271111

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2015 — Bac +2
BTS Comptabilité et Gestion
2008 — Bac +2 — Greta
Formation d’anglais intensif
2008 — Bac +2 — Uniform PN Paris III/ XI
Formation agent d’escale et réservation
2003 — Bac +2
Baccalauréat professionnel Métiers de la Comptabilité

Expériences professionnelles

05/2021 - à ce jour — Assistant Comptable
2018 - 2021 — Assistant Comptable
2010 - 2010 — Agent comptable fournisseurs
2010 - 2018 — Gestionnaire Mutuelle
2009 - 2010 — Guichetier
2008 - 2008 — Agent de réservation (call center)
2008 - 2008 — Agent d’accueil aéroportuaire vacataire
2005 - 2008 — Responsable caisse (money Counter)
2003 - 2005 — Employé de vente

Langues

Français (Courant)

Compétences

- Pointage des comptes liés au projet gérer
- Réception et contrôle des états financiers provenant des projets situés à l’étranger (devise euro et étrangère)
- Connaissance des techniques et des règles de la comptabilité
- Utilisation de logiciels comptable
- Saisie de factures, avoirs Clients et OD
- Gestion administrative du personnel (Formations internes)
- Liquidation santé, Relance téléphonique

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.