Gestionnaire Administrative Et Comptable / Administration Des Ventes

38300 Bourgoin-Jallieu · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2311281248

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2023 — Bac +2 — Lycée Philibert Delorme
BTS PME/PMI
2020 — Bac +2 — CCI NORD ISERE
BTS CG (Comptabilité Gestion)
2019 — Bac +2 — Lycée l'Oiselet
Bac ES (Économie et Social) option mathématiques

Expériences professionnelles

01/2023 - 03/2023 — Stage durée 6 semaines - Service qualité
05/2022 - 07/2022 — Stage durée 6 semaines - Administration des ventes
07/2021 - 2021 — Préparation de commande
2020 - 2021 — Agent de tri
2019 - 2020 — Stage (8 mois)
Saisie de
facture, tri de courrier, appels téléphoniques, archivage des documents

Langues

Turc (maternelle)

Compétences

Relationnel client, gestion commercial
Accueillir et conseiller les clients
Orienter, accompagner
Devis, commande, facturation
Gestion administrative et comptabilité
Suivi des relances clients (création de procédure de relance)
Gestion de la comptabilité (saisie des règlements clients)

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.