

Née en 1988
77190 Dammarie Lés Lys
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2311290824

Assistante comptable et administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 : Formation à GRETA

Assistante de comptabilité et d'administration en PME/TPE

2010 : Bac +4

Maîtrise en gestion des établissements financiers - (Attestation de comparabilité établie par l'Enic-Naric : Niveau II)

2006 : Bac +4 à Lycée 2 Mars - Mateur, Tunisie

Baccalauréat : Economie Gestion

Expériences professionnelles

2023 - 2023 :

Stage chez Asor-conseil sur Melun

2021 - 2022 :

Agent de conditionnement chez Socos/Ieroy Merlin

2020 - 2021 :

Agent de tri chez La Poste

2020 - 2020 :

Préparatrice de commandes chez Mecalog/sc2

2020 - 2020 :

Agent de conditionnement chez Socos/cosmeva

2010 - 2011 :

Professeure de tourisme chez Collège Technique, Tunisie

Enseigner les principes du tourisme

Élaborer un plan de cours et préparation des cours

Évaluation des élèves

2009 - 2009 :

Assistante de gestion chez Banque Internationale Arabe De Tunisie, Tunisie

Accueil téléphonique et contact client Traiter les pièces constitutives des dossiers administratifs

Éditer les relevés de situation de client

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Saisie des opérations comptables

Elaboration du bilan comptable

Gestion de la comptabilité des fournisseurs et des clients

Balance comptable

Assurer les travaux relatifs à la TVA

Gestion téléphonique de la clientèle

Gestion administrative du courrier

Saisie des documents numériques

Permis

Permis B