

Née en 1988  
77190 Dammarie Lés Lys  
5 à 10 ans d'expérience  
Réf : 2311290824

## Assistante comptable et administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2023** : Formation à GRETA

Assistante de comptabilité et d'administration en PME/TPE

**2010** : Bac +4

Maîtrise en gestion des établissements financiers - (Attestation de comparabilité établie par l'Enic-Naric : Niveau II)

**2006** : Bac +4 à Lycée 2 Mars - Mateur, Tunisie

Baccalauréat : Economie Gestion

### Expériences professionnelles

---

**2023** :

Stage chez Asor-conseil sur Melun

**2021 - 2022** :

Agent de conditionnement chez Socos/Ieroy Merlin

**2020 - 2021** :

Agent de tri chez La Poste

**2020** :

Préparatrice de commandes chez Mecalog/sc2

**2020** :

Agent de conditionnement chez Socos/cosmeva

**2010 - 2011** :

Professeure de tourisme chez Collège Technique, Tunisie

Enseigner les principes du tourisme

Élaborer un plan de cours et préparation des cours

Évaluation des élèves

**2009** :

Assistante de gestion chez Banque Internationale Arabe De Tunisie, Tunisie

Accueil téléphonique et contact client Traiter les pièces constitutives des dossiers administratifs

Éditer les relevés de situation de client

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office

## Atouts et compétences

---

Saisie des opérations comptables  
Elaboration du bilan comptable  
Gestion de la comptabilité des fournisseurs et des clients  
Balance comptable  
Assurer les travaux relatifs à la TVA  
Gestion téléphonique de la clientèle  
Gestion administrative du courrier  
Saisie des documents numériques

## Permis

---

Permis B