

Née en 2001

--  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2311301257**

## Secrétaire de direction

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

### Formations

**2023** : Bac +3 à Université Sorbonne Paris Nord sur Villetaneuse  
Licence Science Economie Gestion

**2023** : Bac +5 sur Paris  
Master Commerce international, MBA ESG

**2019** : Bac +5 à Lycée Alfred Nobel sur Clichy-sous-bois  
Baccalauréat ES option économie approfondie

### Expériences professionnelles

**2023 - 2023 :**  
Secrétaire de Direction chez La Maison Des Glycines sur Le Bourget  
Organiser les réunions, assurer la planification, la préparation et la logistique  
Gérer le suivi du budget, des engagements et des factures  
Assurer une fonction d'intermédiaire entre mon directeur et ses interlocuteurs  
Assister au quotidien mon responsable dans l'organisation de ses activités

**2021 - 2023 :**  
Aide au devoir sur Bobigny  
Accompagnement d'élèves de 6ème en Anglais et Mathématique  
Préparation de support de cours adaptés aux besoins et au niveau des élèves  
Mise en place de contrôles et des tests personnalisés

**2020 - 2020 :**  
Hôtesse d'accueil chez E.leclerc sur Bobigny  
Accueil prospects et fidélisation des clients  
Saisie de factures  
Scan et récupérer les colis

### Langues

Turc (Oral : moyen / Ecrit : avancé)

### Permis

Permis B