

Née en 2001

--

**3 à 5 ans d'expérience**

**Réf : 2311301257**

## Secrétaire de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

### Formations

---

**2023** : Bac +5 sur Paris

Master Commerce international, MBA ESG

**2023** : Bac +3 à Université Sorbonne Paris Nord sur Villetaneuse

Licence Science Economie Gestion

**2019** : Bac +5 à Lycée Alfred Nobel sur Clichy-sous-bois

Baccalauréat ES option économie approfondie

### Expériences professionnelles

---

**2023** :

Secrétaire de Direction chez La Maison Des Glycines sur Le Bourget

Organiser les réunions, assurer la planification, la préparation et la logistique

Gérer le suivi du budget, des engagements et des factures

Assurer une fonction d'intermédiaire entre mon directeur et ses interlocuteurs

Assister au quotidien mon responsable dans l'organisation de ses activités

**2021 - 2023** :

Aide au devoir sur Bobigny

Accompagnement d'élèves de 6ème en Anglais et Mathématique

Préparation de support de cours adaptés aux besoins et au niveau des élèves

Mise en place de contrôles et des tests personnalisés

**2020** :

Hôtesse d'accueil chez E.leclerc sur Bobigny

Accueil prospects et fidélisation des clients

Saisie de factures

Scan et récupérer les colis

### Langues

---

Turc (Oral : moyen / Ecrit : avancé)

### Permis

---

Permis B