Comptable

- - · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2312041104

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2023 — Bac +5
Master II - MBA Management Gestion & Finance (Finance, analyse financière, gestion des risques, comptabilité et gestion des investissements)
2022 — Bac +5 — Fac For Pro Education
Master I - Manager de projet - Parcours Management & conseil en stratégie
2012 — Bac +5 — Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Tunis
Master II - Banque et Marché financier
2009 — Bac +4 — Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de Tunis
Maitrise Finance

Expériences professionnelles

2022 - 2023 — Comptable Immobilier
• Préparation des comptes, arrêté des comptes et régularisations
• Elaboration des budgets, répartition des charges
• Gestion des règlements fournisseurs et rapprochements bancaires
• Préparation des appels de fonds, des régularisations de charges
• Préparation des pré- état daté et questionnaires préalables aux ventes
• Gestion des factures, encaissements et recouvrement
• Rédaction de procédures internes
2021 - 2022 — Assistante comptable
• Saisie des opérations comptables et contrôle des comptes
• Réalisation des rapprochements bancaires
• Lettrage des écritures comptables
• Relance des impayés et suivi des factures
2017 - 2020 — Comptable/ Contrôleur de gestion
Comptabilité
• Saisie des opérations comptables et contrôle des comptes
• Réalisation des déclarations sociales et fiscales
• Réalisation des rapprochements bancaires
• Lettrage des écritures comptables

Contrôle de Gestion
• Création et pilotage des outils de gestion et tableaux de bord
• Analyse de la gestion globale mise en place par l'entreprise (interne et externe)
• Définition des objectifs à atteindre avec la direction financière
• Définition des budgets permettant d'atteindre ces objectifs
• Contrôle et analyse des résultats produits par l'activité
• Ajustement des résultats et correction de l'activité de gestion
2012 - 2017 — Responsable Administratif et Financier
Responsable comptable (De 2014 à 2017)
Management d'une équipe comptable/trésorerie en charge des travaux suivants :
• Suivi de la saisie comptable et lettrage des écritures comptables
• Justification des comptes et suivi des règlements fournisseurs/clients

• Réalisation du rapprochement bancaire
• Négociation des conditions bancaires et des demandes de financement avec les banques
• Etablissement les déclarations sociales mensuelles ou trimestrielles et les récapitulatifs annuels
• Etablissement des prévisions de trésorerie, suivi du crédit client et retards de paiement

Responsable de la gestion des risques (De 2014 à 2017)
• Définition de la politique de crédit client et rédaction des documents contractuels
• Analyse de la solvabilité des entreprises clientes
• Mise en place de la politique de relance
• Gestion des dossiers en procédure judiciaire (redressement judiciaire, liquidation) pour la déclaration de créance
• Gestion des créances et accompagnement des commerciaux
• Évaluation et optimisation des systèmes de gestion des créances client et de gestion du recouvrement des comptes clients

Responsable des achats et approvisionnements (De 2012 à 2014)
• Traitement des commandes, consultation à la négociation et calcul des prix de revient
• Etablissement du plan d'approvisionnement et suivi logistique
• Traitement de la documentation technique
• Traitement des opérations administratives de transport, transit, dédouanement, assurance
• Suivi de l'état des remboursements des avaries
• Gestion et optimisation du flux et des stocks des matières premières
• Préparation des crédits documentaires L/C
• Transmission des rapports sur l'état des approvisionnements

2009 - 2012 — Assistante comptable

• Audit comptable et financier
• Saisie comptable, pointage et lettrage des écritures comptables
• Justification des comptes fournisseurs et clients
• Réalisation du rapprochement bancaire
• Elaboration et mise en place du contrôle interne
• Évaluation d'entreprise Diagnostic comptable et financier
• Elaboration du business plan

Langues

Français (courant)

Compétences

COMPTABILITÉ & CONTRoLE DE GESTION : 10 ans d'expérience opérationnelle en comptabilité générale (saisie comptable, contrôle et vérification des comptes, lettrage, rapprochement bancaire, déclarations sociales et fiscales,…) et contrôle de gestion (budget, contrôle/analyse/ajustement des résultats, pilotage de l'activité, outils de gestion et tableaux de bord)
MANAGEMENT : Encadrement de 2-3 personnes et formation d'équipes au sein de directions financières

Logiciels

Pack Office, Sage

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.