Réf: 2312060532

# Hotesse d'accueil / vendeuse

#### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région lle de France, dans les Services commerciaux.

### **Formations**

**2023**: Certificat sur Créteil Certificat Marketing Digital En mode formation

2020 : Bac à Lycée Condorcet sur La Varenne-saint-Hilaire

Baccalauréat Gestion/Administration Mention assez bien

2019: BEP à CMP (Centre médical et pédagogique) sur Varennes-jarcy

BEP MSA (Métiers des services administratifs)

# **Expériences professionnelles**

#### 03/2023 - 2023 :

## VENDEUSE intérim chez Primark sur Thiais

- · Mise en rayon des produits et installation de la surface de vente
- · Réception des commandes et réalisation des inventaires, listage
- · Accueil et conseils clientèle
- · Entretien et tenue du lieu de vente, Étiquetage des produits

## 12/2022 - 02/2023 :

## HoTESSE D'ACCUEIL chez Securitas sur Vincennes

- · Modalités d'accueil, suivre et éditer les dossiers
- · Création de documents interne et externe
- · Traitement des devis et commandes, archivage, facturation
- · Modalités d'accueil physique et téléphonique
- Suivre et éditer les dossier

## 08/2022 - 11/2022 :

## VENDEUSE intérim chez Au Fil Des Marques sur Ormesson

- · Mise en rayon des produits et installation de la surface de vente
- · Réception des commandes et réalisation des inventaires, listage
- · Entretien et tenue du lieu de vente, Étiquetage des produits
- · Accueil et conseils clientèle

#### 2021 - 2022 :

## Référent mentorat Services civiques chez Association Afev sur Créteil

· Création de documents internes et externes, plannings, flyers, etc

- · Mise en place de projets, Accueil physique des visiteurs
- · Entretien et tenue des locaux,
- · Recrutement et accompagnement des bénévoles

## 06/2020 - 08/2020 :

## VENDEUSE chez Carrefour sur Aubervilliers

- · Mise en rayon des produits et installation de la surface de vente
- · Entretien et tenue du lieu de vente, Étiquetage des produits
- · Accueil et conseils clientèle

## 05/2019 - 2019 :

## STAGIAIRE ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Lycée Des Métiers Jacques Prévert sur Combs-la-ville

- · Création de documents interne et externe
- · Traitement des devis et commandes, archivage, facturation
- · Suivre et éditer les dossier

# Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Permis**

Permis B

## Centres d'intérêts

Sport : Salle de sport, Handball Loisirs : Cuisine, danse, lecture