SecrÉtaire-comptable

78250 Meulan-en-Yvelines · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2312071150

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1985 — Formation
SECRÉTARIAT

Expériences professionnelles

2004 - 2004 — SECRÉTAIRE

Facturation, accueil des familles et des résidents, gestion des plannings du personnel

2004 - 2004 — SECRÉTAIRE-COMPTABLE

Enregistrement et règlements des factures fournisseurs,rapprochements bancaires, charges sociales, déclarations de TVA, gestion des litiges fournisseurs, facturation clients, gestion des frais généraux, enregistrement des salaires, gestion des visites médicales et mutuelle des salariés

2003 - 2003 — ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

Service comptabilité fournisseurs
Tri et classement des courriers fournisseurs reçus, réponses aux mails des fournisseurs, tri des mails reçus et saisie, relances, gestion des absences, gestion des plannings fournitures, gestion des appels fournisseurs

2003 - 2003 — CHARGÉE DE COMPTES

Service recouvrement achats véhicules
Comptabilisation des règlements, rapprochements factures/ règlements, analyses de comptes

2003 - 2004 — ASSISTANTE ACHAT (INTÉRIM)

Service achats informatiques
Assistance des acheteurs, commandes, contacts fournisseurs

1996 - 2002 — SECRÉTAIRE POLYVALENTE

Facturation, gestion de stocks, contrôle des ventes, règlements des fournisseurs, prises de commandes par téléphone

1985 - 1996 — SECRÉTAIRE COMMERCIALE

Facturation et suivi des règlements clients, saisie de factures, litiges clients et fournisseurs, saisie d’entrées de marchandises, gestion de stock, standard

Langues

Français (courant)

Logiciels

Pack Office, Isacompta, Cegid, Sap

Permis

Permis B

Loisirs

• Yoga

• Footing
• Parachutisme

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.