

Née en 1994
78000 Sartrouville
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2312071344



Assistante administrative / secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 : Formation
MÉTHODE RENATA FRANCA
DRAINAGE LYMPHATIQUE

2017 : Bac +2
VAE ASSISTANTE PMI/PME (Équivalence BTS)

2016 : Bac +2
Titre professionnel VCM VENTE CONSEILLÈRE EN MAGASIN (Équivalence BAC PRO)

Expériences professionnelles

2021 à ce jour :
Création de mon entreprise chez S4 Office - Service De Secretariat
SOCIÉTÉ KAINOS EXPERTISE COMPTABLE
SOCIÉTÉ FP (MENUISERIE)
PHARMACIE DU CENTRE DE MONTESSON
SOCIÉTÉ FARRELO ET AUTRES ENTREPRISES ...

2019 - 2022 :
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Home Passion Concept sur Montesson
Création de fichier divers (Client, Prospect, Vente, Administratif etc...)
Construire un argumentaire de vente
Accueil physique et téléphonique
Préparer les documents variés (Juridique, Administratif etc...)
Connaître les mécanismes comptables et de gestion
Rédiger des compromis de vente
Analyser les coûts et le seuil de rentabilité des opérations commerciales
Effectuer les facturations
Gérer les conflits clients
Maitrise de la LOI ALUR
Définir les caractéristiques d'un poste et les profils requis
Recruter et intégrer des salariés, constituer et manager une équipe
Organiser. et planifier le travail des collaborateurs

2012 - 2023 :
Agent de réservation chez Bridgestreet sur Paris

2012 - 2012 :

Vendeuse chez Zedio sur Herblay

2012 - 2012 :

Vendeuse chez Bonne JournÉe sur La Défense

2012 - 2012 :

Téléopératrice chez Autobiz sur Suresnes

2012 - 2012 :

Serveuse chez Le Camargue sur Houilles

2012 - 2012 :

Secrétaire chez Ypc sur Le Vésinet

2012 - 2012 :

Assistante Audioprothésiste chez Meilleur Audio sur Montesson

2012 - 2012 :

Agent de saisie chez Serenitis sur Colombes

Langues

Portugais (Oral : bilingue / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B