Assistante Administrative

Né(e) en 1990 · 06150 Cannes · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2312071512

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2011 — Bac +2 — IUT DE NICE
DUT GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS OPTION PMO
2008 — Bac +2 — LYCEE GUILLAUME APOLLINAIRE
BACCALAURÉAT ÉCONOMIQUE ET SOCIAL OPTION MATHÉMATIQUES

Expériences professionnelles

2014 - 2014 — RESPONSABLE SITE DE PRODUCTION

Organiser et coordonner les moyens humains et matériels pour assurer la mise sous emballage des denrées alimentaires
Garantir la qualité des produits dans le respect des cahiers des charges clients
Suivre l'intégration de salariés, et leurs montées en compétences

2014 - 2022 — RESPONSABLE D'ENQUETES

Responsable des observatoires ALPES-MARITIMES et VAR
Gestion de la collecte et de l'actualisation de données (Grilles de prix, permis de construire, garanties bancaires, logements sociaux…) auprès de promoteurs immobiliers
En charge de la vérification des données et de la restitution statistique
Création de périmètres de Grands Projets (ZAC, Eco-quartier, QPV, Lotissements…)

2011 - 2013 — TELECONSEILLERE

Étudier la satisfaction des clients ou employés de diverses enseignes
Reporter l'ensemble des informations sur une base de données
Analyser les données recueillies

Langues

Français (Courant)

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture : Romans, et essais autobiographiques
Voyages et cultures étrangères : Europe, Maroc, Asie du Sud-Est, États-Unis, Australie, et Moyen-Orient

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.