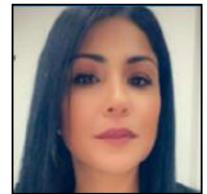


Née en 1991  
**38230 Chavanoz**  
**0 à 1 an d'expérience**  
Réf : 2312080811



## Assistante administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2007** : BEP à LYCÉE BENOIT CHARVET  
BEP SECRÉTARIAT

### Expériences professionnelles

**2021 - 2022 :**  
AUTO-ENTREPRENEUR chez Ds-mode

Sourcing : choix fournisseurs et négociation des termes du contrat  
Gestion du stock, suivi approvisionnement  
Définition du budget, et suivi de la trésorerie  
Promotion commerciale, relation clientèle, suivi des commandes  
Création de la boutique en ligne

**2020 - 2021 :**  
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE TRAVAUX chez Cgs  
Saisie et suivi des devis  
Gestion administrative des chantiers : devis, commande, plan etc  
Relation téléphonique client, suivi client, suivi facturation

**2018 - 2019 :**  
ASSISTANTE COMMERCIALE chez Alliance Immo  
Accueil des clients, renseignement et prise de rendez-vous  
Préparation des visites des maisons et terrains  
Gestion des planning  
Suivi des dossiers

**2012 - 2018 :**  
VENDEUSE EN PRÊT À PORTER  
Accueil des clients, vente , et gestion de la caisse  
Mise en rayon, gestion de la cabine d'essayage

**2012 - 2018 :**  
VENDEUSE EN BOULANGERIE  
Accueil des clients, vente et gestion de la caisse  
Préparation et mise en vitrine

## **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Logiciels**

---

Pack Office

## **Permis**

---

Permis B