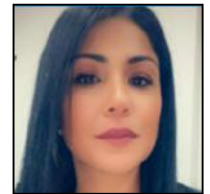


Née en 1991  
**38230 Chavanoz**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2312080811**



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2007** : BEP à LYCÉE BENOIT CHARVET  
BEP SECRÉTARIAT

### Expériences professionnelles

---

**2021 - 2022** :

AUTO-ENTREPRENEUR chez Ds-mode

Sourcing : choix fournisseurs et négociation des termes du contrat

Gestion du stock, suivi approvisionnement

Définition du budget, et suivi de la trésorerie

Promotion commerciale, relation clientèle, suivi des commandes

Création de la boutique en ligne

**2020 - 2021** :

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE TRAVAUX chez Cgs

Saisie et suivi des devis

Gestion administrative des chantiers : devis, commande, plan etc

Relation téléphonique client, suivi client, suivi facturation

**2018 - 2019** :

ASSISTANTE COMMERCIALE chez Alliance Immo

Accueil des clients, renseignement et prise de rendez-vous

Préparation des visites des maisons et terrains

Gestion des planning

Suivi des dossiers

**2012 - 2018** :

VENDEUSE EN PRÊT À PORTER

Accueil des clients, vente , et gestion de la caisse

Mise en rayon, gestion de la cabine d'essayage

**2012 - 2018** :

VENDEUSE EN BOULANGERIE

Accueil des clients, vente et gestion de la caisse

Préparation et mise en vitrine

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office

## Permis

---

Permis B