Comptable

- - · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2312081301

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2017 — Bac +2
BTS Comptable Gestionnaire
2012 — Bac +2
DEUG Économie et Gestion d'Entreprise
2008 — Bac +2
BAC S

Expériences professionnelles

2018 - 2023 — COMPTABLE CLIENTS ET TRESORERIE

Suivi de comptabilité clients et trésorerie de 3 filiales du groupe
- Dénouement des virements journaliers
- Remises en banque des chèques et des effets
- Analyse des comptes créditeurs, justification des soldes
- Lettrages des comptes clients
- Analyse et nettoyage des balances âgées
- Remboursements clients
- Révision compte de PCA et FAE
- Gestion des relations clients et agences (courriels, appels)
- Gestion des dossiers de recouvrement et contentieux

2016 - 2018 — COLLABORATRICE COMPTABLE

Gestion d'un portefeuille d'une trentaine de clients en comptabilité et révision comptable jusqu'à l'établissement du bilan
Tenue comptable pour l'établissement des déclarations fiscales
- Saisie de factures achat, vente, banque
- Rapprochements bancaires
- Établissement de la TVA
- Établissement des paies courantes et déclarations sociales
- Analyse, lettrage et justification des comptes
- Réalisation d'opérations de clôture
- Participation à l'élaboration de liasses fiscales
- Préparation d'éléments nécessaires à l'établissement des documents de synthèse annuels (compte de résultat et bilan)

2012 - 2016 — COMPTABLE AUXILIAIRE

Traitement des factures clients, fournisseurs et notes de frais (imputation, enregistrement et classement)
- Rapprochements bancaires
- Préparation des écritures comptables pour les clôtures mensuelles (FNP, CCA, PCA et FAE)
- Gestion des encaissements et suivi des règlements
- Préparation des déclarations fiscales
- Enregistrement des OD de paies
- Gestion et relationnel avec les clients et les fournisseurs (courriels et appels)

2010 - 2011 — COMPTABLE POLYVALENT

Saisie des factures fournisseurs, clients et notes de frais
- Saisie des écritures comptables pour les clôtures mensuelles (FNP, CCA, PCA et FAE)
- Tâches administratives

Rapprochement bancaire

Langues

Français (courant)

Compétences

Maîtrise des normes comptables et financières
Maîtrise de la comptabilité générale
Maîtrise de la comptabilité fournisseurs
Maîtrise de la comptabilité clients et recouvrements

Logiciels

Pack Office, Sage, Ciel, Cegid, Quadratus

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.