

Sabaïna O. - Née en Mars 1996
77100 Meaux
7 ans d'expérience
Réf : 2312111311



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

Formations

2021 : Bac +2 à Comnicia

Négociateur technico-commercial - Titre Professionnel niveau bac +2

2018 : Bac +2 à L'afec sur Nanterre

POEC

2016 : Bac +2 à Malden High School sur Malden, Etats Unis

Bac Général

Expériences professionnelles

12/2021 à ce jour :

Assistante administrative import export chez Bcauto Encheres sur Alfortville

Déclaration des véhicules

Saisie et suivi des cartes grises

Gestion relation client

Gestion des expéditions grand export et Europe

2018 - 2021 :

Assistante Administrative chez Phone RÉgie sur Paris

Accueil physique et téléphone des clients et fournisseurs

Gestion d'agenda et des contacts professionnels et interne

Gestion des déplacements professionnels

Gestion des facture : Devis, bons de livraison, Relance

Gestion des stocks

Suivi des tâches administratives

Traiter le courrier, archiver des dossiers

2018 - 2018 :

Equipier polyvalent chez Mcdonald S Paris Nord sur Rueil-malmaison

Accueillir la clientèle

Gérer le standard

Préparation des commandes

2018 - 2018 :

Auxiliaire Parentale chez Yoopala sur Nanterre

Gestion des enfants scolarisés & Activité

2018 - 2018 :

Agent d'aéroportuaire chez City One Airport sur Roissy-en-france

Mettre à jour les arrivées et les départs

Gestion des flux des passager

Accueillir les passagers

Gérer les conflits et problèmes

Faire les annonces aux passagers

2017 - 2019 :

Auxiliaire de vie Chez particuliers sur Rueil-malmaison

Aide à l'habillage

Aide au Repas

Aide à la prise des médicament

2015 - 2017 :

Employée de Rayon chez Stop&shop sur Boston, Etats Unis

Organisation des Promotions

Gestion des Rayons

Répondre aux besoins des clients

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture

Photographie

Basket