Née en 1997
91120 Palaiseau
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2312121357

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2023 : Bac +5 à MBWAY Paris
MASTER 2 Management, Gestion et Finance

2019 : Bac +3 à Université Lyon II
Licence professionnelle comptabilité et gestion des associations

2017 : Bac +3 à Lycée la martinière Duchère
BTS Comptabilité et Gestion

Expériences professionnelles

2022 - 2023 :
APPRENTIE SITE SUPPORT COMPTABLE chez Valeo sur Bobigny
• Préparation des fichiers de provisions et envoie dans Appsheet MAES
• Facture à établir, crédit de note et autres provisions
• Préparation des fichiers pour les demandes de facturations et envoie dans Smartprocess
• Contrôle des commandes dans Eproc, immobilisations
• Enrichissement des factures dans share (interco et autres)
• Relance auprès des différents collaborateurs sur les factures en overdues
• Demande des détails des factures aux partenaires
• Litige fournisseurs, gestion de ticket jira, ndf, contrôle interne

2021 - 2022 :
APPRENTIE COMPTABLE SITE chez Valeo sur Saint-quentin Fallavier
• Contrôle des ndf, validation et suivi des avances
• Reporting, suivi des BL d'immos, Pv
• Imputation et validation des factures transports, closing (taxe paie, OD outillage, Déclaration du CA intercos...) LSF, Audit, contrôle interne
• Archivage des dossiers DAI (demande d'autorisation d'investissement)

2020 - 2021 :
COMPTABLE GENERALE chez Domino Rh (siège) sur Lyon
• Saisie factures fournisseurs, des ndf et mise en paiement.
• Relance frs, vérification du CA des relevés factofrance, refacturation. ERB, lettrage, paie, acomptes, TVA, révision (FNP, CCA).

2020 - 2020 :
COMPTABLE FOURNISSEUR chez Udaf Du Rhone sur Lyon

• Saisie factures frs, frais bancaires, chq, ERB, lettrage, remise chèques, cotisations, honoraires

2018 - 2019 :
COMPTABLE CLIENT chez Nexity Studea sur Lyon
• Vérifier et saisie contrats loc, quittances loyer, envoie à la CAF et aux locataires. Décomptes fin loc, saisie RIB et mise en place des prel, courriels, relance aux gestionnaires
• Former les nouveaux renforts sur la réalisation des quittances de loyers

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Contrôle et traitement des opérations comptables
Saisie des factures et mise en paiement, acomptes
Rapprochement bancaire bancaire,lettrage, validation note de frais
Édition et codification des factures, saisie chèques

Permis

Permis B