# Comptable

91120 Palaiseau · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2312121357

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

## Formations

2023 — Bac +5 — MBWAY Paris
MASTER 2 Management, Gestion et Finance
2019 — Bac +3 — Université Lyon II
Licence professionnelle comptabilité et gestion des associations
2017 — Bac +3 — Lycée la martinière Duchère
BTS Comptabilité et Gestion

## Expériences professionnelles

2022 - 2023 — APPRENTIE SITE SUPPORT COMPTABLE

• Préparation des fichiers de provisions et envoie dans Appsheet MAES
• Facture à établir, crédit de note et autres provisions
• Préparation des fichiers pour les demandes de facturations et envoie dans Smartprocess
• Contrôle des commandes dans Eproc, immobilisations
• Enrichissement des factures dans share (interco et autres)
• Relance auprès des différents collaborateurs sur les factures en overdues
• Demande des détails des factures aux partenaires
• Litige fournisseurs, gestion de ticket jira, ndf, contrôle interne

2021 - 2022 — APPRENTIE COMPTABLE SITE

• Contrôle des ndf, validation et suivi des avances
• Reporting, suivi des BL d'immos, Pv
• Imputation et validation des factures transports, closing (taxe paie, OD outillage, Déclaration du CA intercos...) LSF, Audit, contrôle interne
• Archivage des dossiers DAI (demande d'autorisation d'investissement)

2020 - 2020 — COMPTABLE FOURNISSEUR

• Saisie factures frs, frais bancaires, chq, ERB, lettrage, remise chèques, cotisations, honoraires

2020 - 2021 — COMPTABLE GENERALE

• Saisie factures fournisseurs, des ndf et mise en paiement.
• Relance frs, vérification du CA des relevés factofrance, refacturation. ERB, lettrage, paie, acomptes, TVA, révision (FNP, CCA).

2018 - 2019 — COMPTABLE CLIENT

• Vérifier et saisie contrats loc, quittances loyer, envoie à la CAF et aux locataires. Décomptes fin loc, saisie RIB et mise en place des prel, courriels, relance aux gestionnaires
• Former les nouveaux renforts sur la réalisation des quittances de loyers

## Langues

Français (maternelle)

## Compétences

Contrôle et traitement des opérations comptables
Saisie des factures et mise en paiement, acomptes
Rapprochement bancaire bancaire,lettrage, validation note de frais

Édition et codification des factures, saisie chèques

## Logiciels

Pack Office

## Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.