

Née en 1998  
**77100 Meaux**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
Réf : 2312141149



## Assistante ressources humaines

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2021** : Bac +2  
Assistante ressources humaines (BAC+2)

**2019** : Bac +2  
Formation management des unités commerciales

**2016** : Bac +2  
Baccalauréat gestion administration

### Expériences professionnelles

**2022 - 2022** :  
Assistante des ressources humaines Recrutement (CDD) chez Humando

### Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

Établir un contrat de travail  
Préparer les documents d'embauche d'un Salarié  
Évaluer le co de l'embauche  
Suivre le traitement de mesure disciplinaire  
Assurer la gestion administrative du personnel  
Assurer la gestion variables et paramètres de paie  
Mettre en place et suivre les indicateurs RH / Identifier les besoins en recrutement  
Continuer et au processus de recrutement et intégration du personnel  
Tenir les absents à jour  
Assurer l'approvisionnement, la mise en place et le service au bar en intervenant dans les conditions optimales d'hygiène et sécurité  
Accueillir et conseiller le client  
Promouvoir les produits de l'établissement  
Contribuer à la fidélisation et au développement de la clientèle  
Organiser la réparation du travail entre le personnels de la station barista  
Reporting hebdomadaire

### Permis

Permis B