Assistante Ressources Humaines

Né(e) en 1998 · 77100 Meaux · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2312141149

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2021 — Bac +2
Assistante ressources humaines (BAC+2)
2019 — Bac +2
Formation management des unités commerciales
2016 — Bac +2
Baccalauréat gestion administration

Expériences professionnelles

2022 - 2022 — Assistante des ressources humaines Recrutement (CDD)

Langues

Français (Courant)

Compétences

Établir un contrat de travail
Préparer les documents d’embauche d’un Salarié
Évaluer le co de l’embauche
Suivre le traitement de mesure disciplinaire
Assurer la gestion administrative du personnel
Assurer la gestion variables et paramètres de paie
Mettre en place et suivre les indicateurs RH / Identifier les besoins en recrutement
Continuer et au processus de recrutement et intégration du personnel
Tenir les absents à jour
Assurer l’approvisionnement, la mise en place et le service au bar en intervenant dans les conditions optimales d’hygiène et sécurité
Accueillir et conseiller le client
Promouvoir les produits de l’établissement
Contribuer à la fidélisation et au développement de la clientèle
Organiser la réparation du travail entre le personnels de la station barista
Reporting hebdomadaire

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.