

Née en 1998  
**77100 Meaux**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2312141149**



## Assistante ressources humaines

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2021** : Bac +2

Assistante ressources humaines (BAC+2)

**2019** : Bac +2

Formation management des unités commerciales

**2016** : Bac +2

Baccalauréat gestion administration

### Expériences professionnelles

---

**2022 - 2022** :

Assistante des ressources humaines Recrutement (CDD) chez Humando

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

- Établir un contrat de travail
- Préparer les documents d'embauche d'un Salarié
- Évaluer le co de l'embauche
- Suivre le traitement de mesure disciplinaire
- Assurer la gestion administrative du personnel
- Assurer la gestion variables et paramètres de paie
- Mettre en place et suivre les indicateurs RH / Identifier les besoins en recrutement
- Continuer et au processus de recrutement et intégration du personnel
- Tenir les absents à jour
- Assurer l'approvisionnement, la mise en place et le service au bar en intervenant dans les conditions optimales d'hygiène et sécurité
- Accueillir et conseiller le client
- Promouvoir les produits de l'établissement
- Contribuer à la fidélisation et au développement de la clientèle
- Organiser la réparation du travail entre le personnels de la station barista
- Reporting hebdomadaire

### Permis

---

Permis B