# SecrÉtaire Administrative

Né(e) en 1998 · 77840 Coulombs-en-Valois · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2312171129

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

## Formations

2022 — Formation
Formation Secrétaire administrative
2017 — Bac +2
BTS Management des Unités Commerciales
2016 — Bac +2
Bac Professionnel Commerce

## Expériences professionnelles

2017 - 2017 — Secteur administration
••.– Æ—6W" Æ vW7F–öâ FÖ–æ—7G ative du courrier
••6 —6—" FW2 Fö7VÖVçG2 àumériques
•”6Æ 76W" ÆW2 Fö7VÖVçG0, informations et fonds documentaires d'une activité
•• ise et gestion des rendez-vous
2017 - 2023 — Secteur du commerce
•” 67VV–Â WB 6öç6V–Â Æ 6Æ–VçN†ÆP
•”Væ6 —76VÖVç@
••.–6W F–öâ WB 6 —6–R FR 6öÖÖ æFW2 7W" Æöv–6–VÂ –çFW ne

## Langues

Français (Courant)

## Compétences

Prises de notes rapide / sténographie
Outils bureautiques(pack office)
Règles d'affranchissement du courrier
Modalités d'accueil
Utilisation d'outils collaboratifs (planning partagé, web conférence, réseau social d'entreprise)

## Permis

Permis B

## Loisirs

Romans : Policier, New Romance, Historique.
Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.