

Née en 1993
06210 Mandelieu-la-napoule
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2312181611



Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

Formations

2013 : Bac +2 à EUROMEDIA FORMATION
BTS ASSISTANTE DE GESTION

2011 : Bac +2 à LYCEE LES FAUVETTES
BACCALAUREAT PROFESSIONNEL DE COMPTABILITE

Expériences professionnelles

2015 à ce jour :

Assistante Commerciale et Administrative chez Yoopala Services

Rédaction de mails auprès des clients, suivi clientèle, gestion des litiges, plannings, facturation. Contact téléphonique au quotidien

2013 - 2014 :

Assistante Commerciale chez Teleconcepts

Organisation des réunions, déplacements des commerciaux

Gestion de la facturation clients et fournisseurs

Assistance rapide et courtoise aux clients en personne et téléphone

SAV

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Quadratus

Atouts et compétences

Rédaction de rapport

Organisation du courrier

Classement et archivage

Expérience en litige et contrats

Procès-Verbaux de réunion

Relations avec la clientèle

Gestion des priorités et gestion du temps

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Activités extérieures - Lecture