

Née en 1993  
**06210 Mandelieu-la-napoule**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2312181611**



## Assistante administrative et commerciale

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2013** : Bac +2 à EUROMEDIA FORMATION  
BTS ASSISTANTE DE GESTION

**2011** : Bac +2 à LYCEE LES FAUVETTES  
BACCALAUREAT PROFESSIONNEL DE COMPTABILITE

### Expériences professionnelles

**2015 à ce jour :**  
Assistante Commerciale et Administrative chez Yoopala Services  
Rédaction de mails auprès des clients, suivi clientèle, gestion des litiges, plannings, facturation. Contact téléphonique au quotidien

**2013 - 2014 :**  
Assistante Commerciale chez Teleconcepts  
Organisation des réunions, déplacements des commerciaux  
Gestion de la facturation clients et fournisseurs  
Assistance rapide et courtoise aux clients en personne et téléphone  
SAV

### Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Logiciels

Pack Office, Quadratus

### Atouts et compétences

Rédaction de rapport  
Organisation du courrier  
Classement et archivage  
Expérience en litige et contrats  
Procès-Verbaux de réunion  
Relations avec la clientèle  
Gestion des priorités et gestion du temps

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Activités extérieures - Lecture