

Née en 1993
06210 Mandelieu-la-napoule
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2312181611



Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

Formations

2013 : Bac +2 à EUROMEDIA FORMATION
BTS ASSISTANTE DE GESTION

2011 : Bac +2 à LYCEE LES FAUVETTES
BACCALAUREAT PROFESSIONNEL DE COMPTABILITE

Expériences professionnelles

2015 à ce jour :
Assistante Commerciale et Administrative chez Yoopala Services
Rédaction de mails auprès des clients, suivi clientèle, gestion des litiges, plannings, facturation. Contact téléphonique au quotidien

2013 - 2014 :
Assistante Commerciale chez Teleconcepts
Organisation des réunions, déplacements des commerciaux
Gestion de la facturation clients et fournisseurs
Assistance rapide et courtoise aux clients en personne et téléphone
SAV

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Quadratus

Atouts et compétences

Rédaction de rapport
Organisation du courrier
Classement et archivage
Expérience en litige et contrats
Procès-Verbaux de réunion
Relations avec la clientèle
Gestion des priorités et gestion du temps

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Activités extérieures - Lecture