Assistante Administrative et Commerciale

Né(e) en 1993 · 06210 Mandelieu-la-Napoule · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2312181611

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2013 — Bac +2 — EUROMEDIA FORMATION
BTS ASSISTANTE DE GESTION
2011 — Bac +2 — LYCEE LES FAUVETTES
BACCALAUREAT PROFESSIONNEL DE COMPTABILITE

Expériences professionnelles

2015 - à ce jour — Assistante Commerciale et Administrative
Rédaction de mails auprès des clients, suivi clientèle, gestion des litiges, plannings, facturation. Contact téléphonique au quotidien
2013 - 2014 — Assistante Commerciale
Organisation des réunions, déplacements des commerciaux
Gestion de la facturation clients et fournisseurs
Assistance rapide et courtoise aux clients en personne et téléphone
SAV

Langues

Français (Courant)

Compétences

Rédaction de rapport
Organisation du courrier
Classement et archivage
Expérience en litige et contrats
Procès-Verbaux de réunion
Relations avec la clientèle
Gestion des priorités et gestion du temps

Logiciels

Pack Office, Quadratus

Permis

Permis B

Loisirs

Activités extérieures - Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.