Secrétaire polyvalente / réception

Né(e) en 1968 · 92250 La Garenne-Colombes · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2312191039

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023 — Formation
EFT - Emotional Freedom Techniques
2022 — Formation
Aromathérapie Traditionnelle et Cosmétique
2010 — Formation
Reiki 1 & 2
2010 — Formation
Réflexologie plantaire
1988 — Formation
BEP CAS (Communication Administratif et Secrétariat)
1988 — Formation
CAP ESAC (Employé de Service Administrative et Commercial)
1986 — Formation
CAP Agent Administratif

Expériences professionnelles

2017 - 2021 — Formation Accompagnement Bien-être en entreprise EQUILIBRE
Conférences, ateliers aromathérapie, méditation, hygiène alimentaire, mise en place des actions conseils, favoriser le bienêtre de la personne en entreprise
2015 - 2016 — Formation E-Commerce
Création boutique en ligne, étude de marché, création d'annonces (textes photos).
2007 - 2014 — Secrétaire Hôtesse d'accueil
1992 - 2006 — Hôtesse d'accueil /Assistante achat
1991 - 1992 — Secrétaire commerciale
1988 - 1991 — Secrétaire

Langues

Français (Courant)

Compétences

Sens de la communication écrite et orale - Transmettre l'information précise de manière efficace
- Accueil téléphonique et physique (clients et fournisseurs)
- Envoi et réponse mail
- Frappe rapport et compte-rendu
- Facturation et devis
- Animation Showroom et renseignement produits
- Prise de commande
- Maitrise de la sténo

Compétences web E-Commerce

- Mise en scènes et montage photos
- Rédaction des accroches
- Gestion des envois

Sens de l'organisation - Reconnaître les priorités pour une vraie qualité du service
- Gestion des plannings et agenda
- Approvisionnement de stock
- Préparation et envoi des commandes
- Négociation des délais de livraison et des prix

Rigueur et réactivité
- Évaluer les besoins, Traitement des réclamations et des litiges

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Piano, ukulélé et chant, dessin & peinture, Yoga & méditation, décoration Home staging

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.