

Née en 1990  
**91450 Soisy-sur-seine**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2312191121**

## **Secrétaire / assistante**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2018** : Titre professionnel à EVRYWARE sur Evry  
Titre professionnel secrétaire-Assistant

**2012** : Bac +2 sur Paris  
BTS Notariat

**2010** : Bac +2 à Lycée Jean-Baptiste Corot sur Savigny Sur Orge  
Baccalauréat Sciences technologiques de gestion Option Ressources humaines

### **Expériences professionnelles**

---

**2023 - 2023 :**  
Secrétaire-assistante administrative chez Nmc Btp sur Grigny  
gestion du personnel  
gestion de logiciel de facturation  
création de société  
gestion de back office  
relation client

**2021 - 2023 :**  
Secrétaire commerciale chez Permis 2.0 sur Montgeron  
Accueil au centre de recyclage  
Contrôle et gestion des chauffeurs  
Contrôle du poids

**2019 - 2021 :**  
Secrétaire polyvalente auto-école chez Permis Master/ Loc Master sur L'Hay Les Roses  
-Secrétariat administratif auto école et société de voiture de location  
-Participation à la création et au développement de l'entreprise

**2017 - 2019 :**  
Secrétaire assistante de direction chez Alinea sur Sainte Genèvieve Des Bois  
Organisation et planification de réunion  
Participation aux idées de projet d'entreprise  
Prise de charges de rendez-vous

**2017 - 2017 :**

Assistante administrative chez La Caf, Essonne

#### **2013 - 2016 :**

Conseillère pôle service chez Darty sur Lieusaint  
Conseillère de vente, démarchages des clients, objectif de chiffre d'affaire  
Création de financement, apprentissage du service après-vente

#### **2012 - 2012 :**

Assistante de clerc de notaire chez Cabinet D'avocat sur Paris  
Assistance d'un clerc de notaire en étude notarial  
Organisation, discréetion, relation direct avec le client  
Appel téléphonique, traitement de dossiers, classement, gestion du courrier

### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### **Atouts et compétences**

---

Sens du relationnel  
Autonomie  
Sens de l'organisation  
Maitrise Pack office

### **Permis**

---

Permis B

### **Centres d'intérêts**

---

Gymnastique de haut niveau  
Juge (gymnastique)  
Equitation/ Ski