Responsable Achats

Né(e) en 1978 · 97122 Baie-Mahault · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2312191233

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : DOM TOM
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2004 — Bac +5 — ESSEC Business school
Master Gestion des Achats Internationaux
2002 — Bac +5 — IUP PARIS XI
Ingénieur Maître en Commerce International
1999 — Bac +2
DEUG MIAS 1 maths et informatique
1996 — Bac +2
BAC S

Expériences professionnelles

2018 - 2022 — Responsable Achats

Digitalisation de la fonction achats : Conception, développement, recettes, mise en production du portail achats en ligne du groupe. Suivi des CA, simulations des RFA, facturation, contractualisation
' Digitalisation du référencement Groupe : Conception, développement, recettes du portail en ligne de référencement des articles fournisseurs.
' Négociations des accords annuels (130 fournisseurs), Gestion des PPTG, contractualisations, facturations, suivi des accords pour la Guadeloupe (50 magasins)
' Gestion de la crise COVID : difficultés d'approvisionnement liées à l'insularité, mise en télétravail des équipes

2014 - 2016 — Responsable Achats

Mise en place et formalisation du partenariat avec Intermarché
' Définition des gammes de produits frais, secs, et surgelés des points de vente,
' Gestion des inventaires, optimisation du transit, rotation des containeurs, stocks de marchandises
' Appels d'offres internationaux sur les 20/80
' Digitalisation de la passation de commandes, aides à la décision en temps réel

2008 - 2013 — Gérante

Gestion autonome d'un supermarché de 1000m²
' Responsabilité totale des CA et des marges
' Négociation tarifaire et contractuelle, choix des articles et des implantations, fixation des prix de vente, suivi des marges
' Gestion des inventaires, gestion des stocks
' Gestion des ressources humaines

2005 - 2008 — Acheteur Groupe International

Acheteur travaux et maintenance à la Direction des Achats
' Maîtrise du processus achats global : Définition/analyse du besoin, réalisation des cahiers des charges, sourcing, appels d'offres, négociations, contractualisation, suivi
' Mise en place du Facilities Management sur les immeubles centraux du siège Parisien

Langues

Anglais (Intermédiaire), Espagnol (Notions)

Compétences

Business Developpement
Achats internationaux
Management de projets

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.