Chef De Projet

Né(e) en 1982 · 91940 Les Ulis · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2312191341

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2003 — Bac +3
Licence professionnelle : TOURISME

Expériences professionnelles

2021 - à ce jour — Chef de projet

Rédaction du cahier des charges selon les contraintes client et définition du budget prévisionnel.
Coordonnation des activités, ressources et informations avec les différents acteurs afin de délivrer les projets dans le respect des prévisions de qualité, délais et coûts.
Réalisation des études de faisabilité des projets clients, remise de propositions respectant la politique commerciale de l'entreprise.
Management des équipes et gestion des projets en appliquant les principes de la méthode Agile.
Suivi du bon déroulement des étapes, documentation et communication régulière autour de l'avancement du projet, ajustement des tâches le cas échéant.
Gestion administrative de dossiers contentieux.
Définition des objectifs et des délais de réalisation avec les équipes participant au projet.
Création des outils de pilotage : tableaux de bord, indicateurs.
Validation des livrables clients.
Conduite de réunions avec les clients et les équipes lors de la phase d'avant-projet.
Contact privilégié du client et des équipes pour tout ce qui se rapporte au projet.
Instauration d'un climat de travail positif et d'une bonne cohésion d'équipe

2018 - 2020 — Pilote conduite activite

Organisation du travail en priorisant les tâches dans le but de répondre aux attentes et de respecter les délais.
Collaboration en équipe en communiquant, en partageant les idées et en mutualisant les efforts.
Traitement des appels téléphoniques, prise des messages, transferts des appels et réponse aux demandes des clients

2011 - 2018 — Responsable magasin

Augmentation des recettes du magasin grâce à la mise en place d'animations commerciales.
Gestion du recrutement du personnel, formation des nouvelles recrues, conduite des entretiens annuels
Animation des briefs avec • l'équipe de vente.
Encadrement et accompagnement quotidien d'une équipe composée de cinq employés.
Suivi quotidien des résultats commerciaux (chiffres de vente, CA), établissement de rapports d'activité pour la direction

2004 - 2009 — Agent de réservation

Accueil de la clientèle par téléphone et en personne pour répondre à ses questions et la renseigner sur les différentes prestations proposées.
Contrôle des documents de voyage afin de faire en sorte que toutes les exigences sont satisfaites par les clients afin d'éviter tout désagrément ultérieur.
Gestion des prestations en vérifiant la disponibilité des espaces et des guides et en vérifiant tous les détails relatifs à l'organisation.
Réalisation des réservations sur le logiciel de billetterie en saisissant les coordonnées et les données de paiement des clients.
Supervision de la qualité des prestations pour garantir un service de qualité homogène et réduire le nombre de réclamations des clients.

Prise de contact avec les tiers pour l'établissement de la formule (réservation d'hébergements, de billets de transport).
Organisation de tous types de déplacements (vacances, trajets professionnels, etc.).
Commercialisation de solutions tout compris et de forfaits.
Intervention en cas de force majeure afin de modifier les prestations, les dates ou le forfait commandés par les clients en veillant à leur causer le moins de désagréments possible

Langues

Français (Courant)

Compétences

Planification
Analyse des besoins
Gestion des priorités
Internet
Esprit d'initiative
Écoute
Flexibilité
Orientation client
Jira
Force de proposition

Permis

Permis B

Loisirs

Gastronomie - Passion pour la littérature - Passion pour les cuisines du monde - Cuisine - Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.