

Née en 1998

--  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2312191507**



## Assistante technique

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2023** : Formation  
Prévention et Secours Civique niveau 1

### Expériences professionnelles

**2023 à ce jour :**  
Gestionnaire Immobilier mixte sur Paris  
Gestion d'immobilier mixte appartenant à différentes SCI (détenus par une entreprise)  
Recherche de nouveaux locaux à l'achat et la location  
Gestion des sinistres et souscription de contrats d'assurance  
Mise en location de biens, relations avec la conciergerie et les locataires  
Recherches juridiques autour de l'immobilier et du bâtiment  
Participation à l'aménagement des bureaux et résidences  
Déplacements professionnels en autonomie

**2023 - 2023 :**  
Assistante Juridique contentieux Immobilier et Construction chez Cabinet Fidal Avocats sur Cherbourg  
Département spécialisé en contentieux droit immobilier et des sociétés  
Rédaction d'actes juridiques divers / Recherches Juridiques  
 Accueil de la clientèle et standard téléphonique

**2022 - 2022 :**  
Assistante gestionnaire de copropriété chez Cabinet Roger sur Caen  
Gestion des interventions au sein des immeubles gérés par le cabinet  
Rédaction des convocations et procès verbaux d'assemblées générales  
Accueil et renseignement des copropriétaires  
Assistance et recherches juridiques diverses dans le cadre des dossiers contentieux (vice caché mérule, dommage ouvrage...)  
Visite de résidences (sinistres, accompagnement de professionnels lors de travaux)

**2020 à ce jour :**  
Gestion locative des biens de la SCI familiale

**2020 à ce jour :**  
Aide constructeur chez Entreprise Familiale  
Peinture, Maçonnerie, Pose de divers revêtements, plomberie  
Pose de mobilier, création ou réparation d'objets de décoration / aménagement  
Lecture de plans

## 2020 - 2021 :

Conseillère de vente chez Castorama sur Hérouville-st-clair  
Conception de plans de cuisines et salles de bains sur mesures  
Conseils techniques (système de plomberie, normes électriques)  
Vente de matériaux et conseils (revêtement sol/mur, isolation...)  
Mise en rayon et gestion de stock  
Mise en valeur des produits phares du moment

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Thetrawin, Powimo, Pack Office

## Atouts et compétences

---

Assistante Technique / Gestionnaire Immobilier / Assistante Juridique / Gestionnaire de copropriété

Maitrise de la convention IRSI / Droit des assurances

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Pratique de la musculation / course à pieds / cyclisme (depuis 2015) / randonnées