

Née en 1993
77650 Longueville
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2312200748

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2014 : Formation à Centre de formation ADIEL ACF sur Paris
Diplôme de secrétaire médicale

2013 : Bac +2 à Ecole internationale TUNON sur Paris
BTS Tourisme

2011 : Bac +2 à Lycée privé Saint-Charles sur Athis-mons
Bac section économique et sociale

Expériences professionnelles

2019 à ce jour :
Administration des ventes chez Weisz sur Clamart
Gestion du planning de 5 équipes de pose (vérandas et menuiseries)
Suivi des commandes clients
Gestion du service après-vente
Facturation / relance client

2016 - 2019 :
Secrétaire médicale et assistante cadre de santé chez Imagerie Médicale Du Bois De Verrières sur Antony
Accueil et enregistrement des patients
Prise de rdv téléphonique et physique
Frappe de compte-rendus
Utilisation du logiciel Kelio : gestion des plannings, heures supplémentaires et congés du personnel

2013 - 2016 :
Secrétaire médicale chez Imagerie Médicale De L'hôpital Privé D'antony sur Antony
Accueil et enregistrement des patients
Prise de rdv téléphonique et physique
Frappe de compte-rendus

2013 - 2013 :
Assistante de production - stage chez Travel Factory sur Clichy
Mise en ligne de produits sur le site internet
Contacts avec les fournisseurs français et espagnols

2012 - 2012 :

Réceptionniste en hôtellerie - stage chez Hôtel Fleur De Sel sur Noirmoutier

Accueil clientèle

Prise des réservations

Règlements

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Compétences

Logiciels médicaux Xplore et Ris

Logiciel Kelio

Permis

Permis B