SecrÉtaire/assistante De Gestion

77160 PROVINS · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2312200828

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2020 — Bac Pro — Lycée Thibault de Champagne
Bac Professionnel Gestion Administration

Expériences professionnelles

2022 - 2022 — Adjoint d’animation
2022 - 2023 — Adjoint administratif
2021 - 2022 — Contrôleur flasheur
2020 - 2021 — Agente de préparation en industrie
2019 - 2020 — Assistante de gestion stagiaire
2018 - 2018 — Secrétaire stagiaire
2017 - 2017 — Secrétaire stagiaire

Langues

Français (courant)

Compétences

Accueil physique/téléphonique et conseils clientèles
Facturations, devis, suivi des règlements, relances, ventes et livraisons.
Ventes et encaissements (espèces, chèques, CB, acompte)
Rédaction de courriers, classement et archivage de dossiers commerciaux
Préparation et suivi des commandes, gestion des stocks et des fournitures
Gestion et conception des Plannings de 3 services du Transport à la Demande
Suivi des statistiques du transport à la demande mensuelle et trimestrielle

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.