

Né en 1969  
**78530 Buc**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2312201201**

## Assistante comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**1991** : Bac +2 à Ecole de pédagogie Soroc, Moldavie  
BTS PEDAGOGIE

### Expériences professionnelles

---

**02/2023 - 10/2023** :

ASSISTANTE COMPTABLE (Stage) chez Cph Immobilier sur Versailles

Gestion comptable, fiscale et sociale courante

- Comptabilisation des opérations de trésorerie
- Rapprochement bancaire, lettrage des comptes
- Réalisation des appels de provisions et de fonds exceptionnels
- Saisie des chèques et virements de règlements des appels trimestriels
- Accueil téléphonique des clients

**2021 - 2022** :

ATSEM chez Mairie De Massy-essonne sur Massy

- Assistance au personnel enseignant pour l'accueil, la préparation et l'animation des activités pédagogiques
- Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- Contribution à l'accompagnement et la réalisation du projet individuel de chacun

**2020 - 2021** :

ASSISTANTE D'EDUCATION chez Collège Jean Racine sur Viroflay

- L'appel et l'enregistrement des absences/retards des élèves
- L'encadrement, l'aide à l'étude et devoirs et l'accompagnement individualisé
- L'aide à l'intégration collective des élèves handicapés

**2010 - 2020** :

COURS PARTICULIERS DE RUSSE ET GARDE D'ENFANT A DOMICILE sur Buc

- Construire, mettre en oeuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage de la langue et de la culture russe prenant compte la diversité des apprenants
- Evaluer les progrès et les acquisitions de mes élèves

**1991 - 2007** :

INSTITUTRICE chez Ecole Primaire sur Hijdieni, Moldavie

-Enseigner aux élèves à l'aide de cours, de discussions, de présentations audiovisuelles et de sorties éducatives  
-Organiser des activités pour favoriser le développement physique, intellectuel et social des élèves

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Russe (Oral : courant / Ecrit : expérimenté), Roumain (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Sage

## Atouts et compétences

---

Tenue de la comptabilité auxiliaire  
Comptabilisation des opérations de banque et de trésorerie,  
Préparation et déclaration de la TVA  
Calcul et enregistrement des amortissements  
Réalisation de l'arrêté des charges et des produits  
Organisation administrative  
Participation à la clôture des comptes  
Accueil et relation client  
Comptabilisation de la paie

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Voyage Lecture Sport  
Bénévolat Couture Musique