Assistante De Direction

Né(e) en 1981 · 94000 Créteil · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2312201245

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

06/2007 — Bac +5 — Université PARIS XII
MASTER 1 en conduite du changement des organisations et communication interne, option Ressources humaines
2000 — Bac +5 — Lycée EUGENE DELACROIX
BACCALAUREAT

Expériences professionnelles

2012 - à ce jour — Assistante de direction
Assistante de direction en CDI
· Accueil physique et téléphonique (clients, prestataires, sous-traitants, fournisseurs)
· Assistance du directeur travaux afin de mener à bien les projets
· Etablissement des dossiers techniques (en conformité avec le CCTP) et dossiers des ouvrages exécutés
· Suivi administratif chantier, demande d'agrément sous-traitant- Rédaction PPSPS, contrats de sous-traitance, gestion des accès chantier
· Convoquer les sous-traitants aux visites d'inspection commune et vérification des pièces administratives
· Gestion commandes fournitures et consommables (commandes, livraisons, stocks)
2009 - 2011 — Assistante de direction
Assistante de direction en CDI
· Gestion du personnel, établissement des paies, saisie comptable des comptes clients, fournisseurs et bancaires, tâches administratives
2001 - 2008 — Employée commerciale en CDI (fin de contrat fermeture définitive)
Gestion des plannings et encadrements des hôtes de caisse.
· Formation caisse centrale (gestion et enregistrement comptable des recettes).
· Ouvertures de carte Cofinoga, règlement des litiges, gestion des comptes

Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Compétences

ASSISTANTE DE DIRECTION

Atouts

Patience
ðü Sens de l'analyse
ðü Autonomie
ðü Travail en équipe

Logiciels

Pack Office, Multi Devis

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture
ðü Voyage
ðü Gastronomie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.