

Née en 1981  
**94000 Créteil**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2312201245**

## Assistante de direction

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**06/2007** : Bac +5 à Université PARIS XII sur Creteil  
MASTER 1 en conduite du changement des organisations et communication interne, option Ressources humaines

**2000** : Bac +5 à Lycée EUGENE DELACROIX sur Maisons-alfort  
BACCALAUREAT

### Expériences professionnelles

**2012 à ce jour :**  
Assistante de direction chez Olva sur Créteil  
Assistante de direction en CDI  
· Accueil physique et téléphonique (clients, prestataires, sous-traitants, fournisseurs)  
· Assistance du directeur travaux afin de mener à bien les projets  
· Etablissement des dossiers techniques (en conformité avec le CCTP) et dossiers des ouvrages exécutés  
· Suivi administratif chantier, demande d'agrément sous-traitant- Rédaction PPSPS, contrats de sous-traitance, gestion des accès chantier  
· Convoquer les sous-traitants aux visites d'inspection commune et vérification des pièces administratives  
· Gestion commandes fournitures et consommables (commandes, livraisons, stocks)

**2009 - 2011 :**  
Assistante de direction chez Top Cloisons sur Créteil  
Assistante de direction en CDI  
· Gestion du personnel, établissement des paies, saisie comptable des comptes clients, fournisseurs et bancaires, tâches administratives

**2001 - 2008 :**  
Employée commerciale en CDI (fin de contrat fermeture définitive) chez Bazar De L'hotel De Ville sur Creteil  
Gestion des plannings et encadrements des hôtes de caisse.  
· Formation caisse centrale (gestion et enregistrement comptable des recettes).  
· Ouvertures de carte Cofinoga, règlement des litiges, gestion des comptes

### Langues

## Logiciels

---

Pack Office, Multi Devis

## Atouts et compétences

---

ASSISTANTE DE DIRECTION

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Lecture

Voyage

Gastronomie