ASSISTANTE COMMERCIALE

Né(e) en 1971 · 31340 Villemur-sur-Tarn · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2312211359

Objectif

INTEGRER UNE EQUIPE PROCHE DE SES CLIENTS ..

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : Entre 2000 et 2500
Secteur : Administration et juridique

Formations

2023 — Bac +2 — LAROQUE
BTS BIOTECHNOLOGIES

Expériences professionnelles

01/2020 - 08/2023 — Assistante Commerciale

Site de Production PVC Plasturgie-Bâtiment - Service Devis
Accueil téléphonique et sur site de production, Suivi technique de la clientèle constituée de particuliers, et de nombreux professionnels du Bâtiment.
SUIVI crm software / ASSISTANCE AUX 3 COMMERCIAUX SECTEURS
CHIFFRAGE DE L ENSEMBLE DES DEMANDES CLIENTS
Réalisation de tous les devis clients : réception de la demande, analyse des documents envoyés par le client, élaboration du devis, négociation et prise de commandes
PROFESSIONNELS et PARTICULIERS.
Lecture de plans, rédactions des devis sur logiciel Hercule-pro,
Contrôle des commandes clients, en binôme avec le gestionnaire AD V
sur fiches de fabrications et suivi des productions.
Maintien du relationnel avec nos clients pro, et promoteurs de longue date.
TRAVAUX ADMINISTRATIFS : Assistance Direction, facturation, suivi CA, paiements,
Relationnel avec le service comptable outils Outlook, Word, Excel*
Relations clients avec analyse des demandes, collectes et transferts vers les services concernés, compris suivi services transports et logistique,
Tenue des bases de données commerciales : fichier clients, tarifs, produits.
Traitement et suivi des sollicitations clients, dans une logique de qualité de service et de fidélisation (tous canaux de communication : téléphone, mail, accueil physique) : demande de renseignements sur les produits, suivi d'avancement.

1998 - 2020 — Assistante Commerciale

Écoute et étude des besoins client, lecture de plans dossiers logements Individuels, neuf ou rénovation, logements collectifs, Bureaux-Tertiaires.
Réalisation complète des devis et des estimations de prix fournitures et travaux. .
Signature et prise en charge complète de la commande client, suivi technique.
Relationnel avec les divers corps d'états intervenants sur chantier, réservations lots maçonnerie, plâtrerie, bureaux d'études, de contrôle, et thermiques.
Commandes achats fournisseurs - Gestion et maintien du relationnel fournisseurs,
Développement commercialisation de Portes Italiennes DI BARAUSSE
Produits Haut de Gamme pour Habitat et Tertiaire
Mailings de communication, chiffrage, vente, .Achats et gestion expéditions Italie

Langues

Anglais (Notions)

Compétences

SAVOIR ETRE
‘’ Corporate ‘’
•autonome, responsable, motivée
• sens du service, rigueur, fiabilité
• anticipation, esprit d’équipe
• capacité d’adaptation et d’ajustement

Atouts

Positivé ... corporate ...

Logiciels

Hercules Pro

Permis

Permis B

Loisirs

• La Géographie, les Pays, les Peuples, les Bâtiments, et les matériaux..
• L’actualité, la course à pieds, Grands espaces, Nature, Famille.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.