

Née le 02/07/1971  
**31340 Villemur-sur-tarn**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2312211359**

## Assistante commerciale

### Objectifs

---

INTEGRER UNE EQUIPE PROCHE DE SES CLIENTS ..

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, dans toute la France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2023** : Bac +2 à LAROCHE sur Rodez (12)  
BTS BIOTECHNOLOGIES

### Expériences professionnelles

---

#### **01/2020 - 08/2023 :**

Assistante Commerciale chez Sava Pvc France sur Villemur-sur-tarn (31)

Site de Production PVC Plasturgie-Bâtiment - Service Devis

Accueil téléphonique et sur site de production, Suivi technique de la clientèle constituée de particuliers, et de nombreux professionnels du Bâtiment.

SUIVI crm software / ASSISTANCE AUX 3 COMMERCIAUX SECTEURS

CHIFFRAGE DE L'ENSEMBLE DES DEMANDES CLIENTS

Réalisation de tous les devis clients : réception de la demande, analyse des documents envoyés par le client, élaboration du devis, négociation et prise de commandes

PROFESSIONNELS et PARTICULIERS.

Lecture de plans, rédactions des devis sur logiciel Hercule-pro,

Contrôle des commandes clients, en binôme avec le gestionnaire AD V  
sur fiches de fabrications et suivi des productions.

Maintien du relationnel avec nos clients pro, et promoteurs de longue date.

TRAVAUX ADMINISTRATIFS : Assistance Direction, facturation, suivi CA, paiements,

Relationnel avec le service comptable outils Outlook, Word, Excel\*

Relations clients avec analyse des demandes, collectes et transferts vers les services concernés, compris suivi services transports et logistique,

Tenue des bases de données commerciales : fichier clients, tarifs, produits.

Traitement et suivi des sollicitations clients, dans une logique de qualité de service et de fidélisation (tous

canaux de communication : téléphone, mail, accueil physique) : demande de renseignements sur les produits, suivi d'avancement.

#### **1998 - 2020 :**

Assistante Commerciale chez Atm Bâtiment Second Oeuvre sur Saint-jory

Écoute et étude des besoins client, lecture de plans dossiers logements Individuels, neuf ou rénovation, logements collectifs, Bureaux-Tertiaires.

Réalisation complète des devis et des estimations de prix fournitures et travaux. .

Signature et prise en charge complète de la commande client, suivi technique.

Relationnel avec les divers corps d'états intervenants sur chantier, réservations  
lots maçonnerie, plâtrerie, bureaux d'études, de contrôle, et thermiques.  
Commandes achats fournisseurs - Gestion et maintien du relationnel fournisseurs,  
Développement commercialisation de Portes Italiennes DI BARAUSSE  
Produits Haut de Gamme pour Habitat et Tertiaire  
Mailings de communication, chiffrage, vente, .Achats et gestion expéditions Italie

## Langues

---

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : débutant)

## Logiciels

---

Hercules Pro

## Atouts et compétences

---

SAVOIR ETRE

" Corporate "

- autonome, responsable, motivée
- sens du service, rigueur, fiabilité
- anticipation, esprit d'équipe
- capacité d'adaptation et d'ajustement

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

- La Géographie, les Pays, les Peuples, les Bâtiments, et les matériaux..
- L'actualité, la course à pieds, Grands espaces, Nature, Famille.