Larry L. - Né le 18/12/1988
94120 Fontenay-sous-bois
14 ans d'expérience
Réf : 2312250639

Assistant gestion/comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2011 : Bac +2 à CFA ACE
Obtention du BTS Comptabilité et Gestion des Organisations en alternance

2009 : Bac +2 à CFA groupe IGS
2ème année obtention du BAC Professionnel comptabilité en alternance

2008 : Bac +2 à lycée Jean Moulin sur Vincennes
1ère année de BAC professionnel comptabilité

2007 : Bac +2 à lycée Jean Moulin sur Vincennes
Obtention du BEP des métiers de la comptabilité

Expériences professionnelles

11/2019 à ce jour :
comptable général (CDI) chez Emge
Saisie des factures fournisseurs et des notes de frais en comptabilité et comptabilité analytique en dématérialisé depuis Zeendoc,
? Etablissement des paiements fournisseurs et remboursements clients,
? Déclaration de TVA et OD,
? Reporting hebdomadaire, facturation, encours et suivi de trésorerie,
? Relance clients et recouvrement des factures en litiges
? Clôture annuelle et mensuelle (FNP, CCA, PCA…) et présentation des P&L dans le respect des délais (J+12),
? Gestion ressources humaines et dossiers du personnel, établissement des contrats de travail, suivi des absences et établissement des paies avec le logiciel SILAE
? Déclaration par DNS des charges sociales,
? Gestion des frais généraux (sinistres véhicules, mise en place de service de recyclage, commandes papèterie…)

11/2016 - 11/2019 :
comptable général (CDI) chez Millimages
Saisie des factures et des notes de frais en comptabilité et comptabilité analytique,
? Facturation des clients,
? Etablissement des paiements et leurs suivis,
? Déclaration de TVA,
? Préparation du bilan,
? Enregistrement des écritures de clôture

11/2014 - 11/2016 :

comptable trésorier (CDI) chez Gide Loyrette Nouel Aarpi
Suivi de la trésorerie quotidienne,
? Reporting hebdomadaire,
? Suivi des prévisions de trésorerie des bureaux étrangers,
? Etablissement des virements (Notes de frais, fournisseurs France, fournisseurs étrangers,…) et leurs suivis,
? Suivi des affaires CARPA du cabinet

01/2014 - 08/2014 :
Assistant gestion (CDD 6 mois) chez Cabinet D'avocat Taj (groupe Deloitte Dttl)
Etablissement et suivi de la facturation client,
? Gestion des encours

01/2013 - 07/2013 :
Assistant gestion presse (CDD 6 mois) chez Havas Media
Gestion factures presse,
? Tableaux récapitulatifs des litiges

09/2011 - 12/2012 :
comptable auxiliaire (CDI) chez Sarl Lustyk Traiteur
Gestion des stocks, facturation, polyvalence
? Enregistrement des factures clients et fournisseurs

09/2009 - 06/2011 :
Alternance chez Euro Expertise Comptable
Suivi de dossiers clients, aide aux bilans, déclarations de TVA, OD de TVA, de paies et de charges sociales.

09/2008 - 07/2009 :
Alternance chez Fiduciaire De La Seine-saint-denis
Suivi de dossiers clients, aide aux bilans, déclarations de TVA, OD de TVA, de paies et de charges sociales.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Cegid, Silae , Sage

Atouts et compétences

Assistant gestion/comptable

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

self défense, tennis, cinéma, golf, voyages, lecture, musées, musique