Né en 1981
95100 Argenteuil
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2312251524

Assistante comptable/employee administrative/assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1999 : BEP à Lycée Simone Weil
BEP matériaux souples

Expériences professionnelles

2022 - 2023 :
ASSISTANTE DE DIRECTION chez Sbu- Daikin
-Suivi par régions et par agence des sorties de matériels, Aide sur l'organisation de
Visite de l'usine de production à Ostende (Belgique),Suivi du budget des SBU
Suivi des factures, Organisation de réunion d'équipes
Préparation des contrats clients et partenaires

2020 - 2021 :
ASSISTANTE LOGISTIQUE chez Sede Environnement
-Réception client et Marchandises/Remise de badge /Accueil des transporteurs.
Respects des consignes de sécurité en vigueur du site/Contrôle des EPI.

2019 - 2020 :
ASSISTANTE ADV chez Transvin
-Réceptions des appels/Prise de rdv pour livraison/Litiges/Suivi de livraisons

2015 - 2016 :
COORDINATRICE MAINTENANCE chez Audika
-Gestion de la petite maintenance des 400 centres AUDIKA France/Gestion des contrats
De maintenance (Climatisation et Incendie)/Recherche d'intervenants prestataires
Validation des devis, facturation, suivis des travaux

2013 - 2015 :
ASSISTANTE COMPTABLE chez Audika
Saisies des factures/ Rapprochement de factures bons de livraisons/Mises à jours
des données

2013 - 2013 :
AGENT DE PESEE chez Decheterie
Accueil des chauffeurs et pesage des camions/Traitement du courrier
Tenue du standard/Diverses tâches administratives

2010 - 2013 :
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Dpc Services
Gestions des bons d'interventions/Devis/Factures/Réunions de chantier

2008 - 2009 :
EMPLOYE ADMINISTRATIVE chez Tessi
-Opératrice de saisie/Accueil physique et téléphonique/Traitement du courrier
Encaissement des cotisations assurances et mutuelles/Saisie règlements clients

2005 - 2005 :
ASSISTANTE COMMERCIALE chez Habitat Et Confort
Prise de rendez-vous/Saisie des commandes/Relance clients/Litiges

2001 - 2004 :
EMPLOYEE ADMINISTRATIVE chez Tessi
-Accueil physique et téléphonique/Saisie des factures et règlements/Saisie des licences
De sports FFDJ

2001 - 2001 :
TELECONSEILLERE chez Groupe Boostercom
Téléconseillère pour Canal+, Canal satellite et Sidaction/Accueil clientèle
Et tenue du standard

1999 - 1999 :
ANIMATRICE/DEMONSTRATRICE chez Snp/europe Animation
Animation et démonstration produits

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

ASSISTANTE COMPTABLE/ASSISTANTE COMMERCIALE/EMPLOYEE ADMINISTRATIVE/ASSISTANTE DE DIRECTION/ASSISTANTE ADV

Permis

Permis B