Responsable Administrative Et Commerciale

Né(e) en 1967 · 95270 Belloy-en-France · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2312261133

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1987 — CAP
C.A.P. Coiffure Mixte
1985 — CAP
C.A.P. d'Employée de Bureau

Expériences professionnelles

02/2023 - 10/2023 — Assistante d'exploitation VRD TERSEN
Gestion des contrats de sous-traitance,

- Gestion des chantiers transmettre les demandes d'agrément aux clients ou aux maîtres d'ouvrages extérieurs, relancer les documents administratifs
- DICT, PPSPS, DOE
- Facturation, situation de travaux
- Relance client / Recouvrement
- Mémoire technique
- Traitement des courriers entrants et sortants, traiter les mails et les enregistrer dans le dossier chantier correspondant)

04/2019 - 06/2022 — Responsable administrative
Tâches administratives liées aux chantiers

- Montage des dossiers AO (documents administratifs, élaboration du mémoire technique)
- Gestion de la relation client
- Accueil physique et téléphonique des intervenants. Réception des appels, prises de messages, renseignements
- Gestion de la partie Ressource Humaine

2013 - 2019 — Chargée de Clientèle
ADJOINTE RESPONSABLE GRANDE DISTRIBUTION

- Gestion devis, Saisie des commandes, bons de livraison
- Gestion des dossiers de fabrication et des produits spécifiques
- Analyser les besoins et anticiper les ruptures de stocks
- Traitement des litiges fournisseurs, transports …

Recherche de fournisseurs (transporteurs, fabricants de produits de conditionnement…)
•
Gestion des RFA
•
Mise en place et supervision d'inventaires
•
Recherche permanente d'optimisation du processus

1994 - 2013 — DIVERSES MISSIONS D’INTERIM & CDD

Assistante Affrètement Transports DUCROS - GONESSE
Assistante d’Exploitation GL Events - GONESSE
Gestionnaire de flux GEFCO - MARLY LA VILLE
Adj. Responsable Logistique DAHER Logistique - MARLY LA VILLE
Secrétaire ATELIER D’ARCHITECTURE MICHEL GUILLE - 95
Adj. Responsable d’Exploitation CARBU WASH - ROISSY
Assistante d’Agence TAIS ONYX - VAUDHERLAND
Assistante d’Exploitation DAHER Logistique - LOUVRES
Secrétaire Commerciale ANTALIS - GONESSE
Assistante Commerciale ALCATEL Diffusion - GONESSE
Assistante de Direction SQUARE - LOUVRES
Secrétaire Commerciale JALINETEX - GONESSE

Langues

Français (Courant)

Compétences

Responsable administrative/Chargée de Clientèle/Assistante d’exploitation/Assistante Affrètement Transports/Gestionnaire de flux/Secrétaire Commerciale

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.