

Née en 1988

- -

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 2312271004

Chargée d'affaires automatisme

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

2022 : Bac +3 à CFAI Lyon sur Lyon

Licence Professionnelle RAVI (Robotique, Automatisme, Vision Industrielle)

2021 : Bac +2 à CFAI Lyon sur Lyon

BTS Electrotechnique

2019 : Bac +2 à CFAI Lyon sur Lyon

Baccalauréat MELEC

Mention Très Bien

2007 : Bac +2 à Externat Sainte Marie sur Lyon

Baccalauréat Economique et Social Mention Bien

Expériences professionnelles

2021 à ce jour :

Chargée d'Affaire Automatisme chez Dexis Automation

Support technique des collaborateurs et clients en robotique et vision industrielle.

Prise en main du matériel de la gamme vision OMRON.

Création de documentations techniques et de supports de formation OMRON.

Elaboration d'un banc d'essai et de démonstration de Vision OMRON

2019 - 2021 :

Dessinatrice Bureau d'Etude chez Engie Ineo

Modification et personnalisation des plans de fabrication et schémas électriques d'armoires CCN pour les postes HT de RTE.

Montée en indice des plans sur Cadener 2008.

Suivi des affaires et communication entre les différents acteurs

2017 - 2019 :

Technicien de maintenance de postes HT chez Enedis

Opération de maintenance et de dépannage d'ouvrages électriques au sein des Postes Sources (poste HTB/HTA).

Préparation de chantier.

Respect des règles de sécurité et habilitations électriques (H1V, B1V)

2012 - 2015 :

Adjoint de Sécurité Intérieure chez Police Nationale

Accueil et renseignements du public.
Contrôle transfrontalier à l'aéroport St Exupéry.
Résolution de situations conflictuelles entre des personnes.

2010 - 2012 :

Hôtesse de Caisse chez E. Leclerc
Accueil clientèle.
Responsabilité, gestion et comptage d'un fond de caisse

2007 - 2010 :

Employée comptable polyvalente chez Galeries Lafayette
Gestion des moyens de paiements du magasin, et du coffre.
Régularisation des erreurs de caisse.
Manipulations comptable

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Chargée d’Affaire Automatismes/Dessinatrice Bureau d’Etude/Technicien de maintenance de postes HT/Chargée d’étude/Suivi des affaires

Permis

Permis B