

Né en 1974
60530 Le-mesnil-en-thelle
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2312271534

Directeur administratif et financier

Objectifs

Et si nous travaillions ensemble Fort d'une expérience de plus de 20 ans, j'ai toujours su m'adapter aux diverses missions qui m'ont été confiées. Doté d'un grand sens du service, d'un sens de l'organisation et d'une extrême détermination, je suis persuadé que ma fiabilité et ma rigueur ne vous décevront pas.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2019 : Bac +4 à IFOCOP
Diplôme de niveau II (Bac +3/4)
Contrôleur de Gestion

1994 : Bac +2 à Lycée Turgot sur Paris
BTS Comptabilité et Gestion

1992 : Bac +2 à Lycée professionnel Martin Nadaud sur Paris
Baccalauréat professionnel
de comptabilité

Expériences professionnelles

05/2021 à ce jour :

Acheteur / Adjoint au Responsable des Services généraux chez Bwt France - Société De Traitement De L'eau,
Ca De 115 Millions D'euros sur Saint-denis (93)

Gestion de la flotte automobile : environ 370 véhicules

(Car Policy, avantages en nature, sinistres, cartes, pneumatiques)

- ☐ Gestion de la téléphonie mobile : environ 450 lignes
- ☐ Administration du logiciel de voyages et notes de frais
- ☐ Participation aux appels d'offres (téléphonie mobile, copieurs)
- ☐ Contrôle, suivi et optimisation du budget du service
- ☐ Validation des factures et imputations par centres analytiques
- ☐ Administrer la sécurisation du siège : droits d'accès, badge

2020 - 2021 :

Assistant de gestion chez Agea - Fédération Nationale Des Syndicats D'agents Généraux D'assurance sur Paris

Assurer l'intégrité du fichier des agents généraux

- ☐ Assurer la gestion des adhésions (campagnes, éléments de calculs, suivi des appels, répartitions aux structures)
- ☐ Référent du nouveau CRM (tests, passage en production, support auprès des salariés)
- ☐ Mise en place de tableaux de bord et de procédures

2019 - 2019 :

Adjoint Directeur Administratif et Financier chez Concept Design - Activité Du Btp sur Paris

Gestion et suivi de la facturation et des notes de frais

- ☐ Enregistrement des diverses pièces comptables
- ☐ Rapprochements bancaires
- ☐ Gestion du personnel (contrats, DPAE, cartes BTP, mutuelle, feuilles de présences)
- ☐ Lettrage des comptes fournisseurs / clients et gestion des litiges (avoirs, impayés)
- ☐ Mise en place d'indicateurs de suivi

2000 - 2019 :

Acheteur /Chargé des Services généraux chez Dxc Technology France - Société De Conseil, Ca De 277 Millions D'euros sur La Défense (92)

- ☐ Gestion de la flotte automobile environ 200 véhicules
- ☐ Gestion opérationnelle de contrats de LLD, re-négociation et adaptation au réel
- ☐ Participation à la mise en place de SRM (achat et gestion relation fournisseur), basculement des données, tests et support auprès des utilisateurs
- ☐ Sous-traitance : gestion des contrats, validation des livrables, des relevés d'activités, contrôle de la facturation
- ☐ Faire respecter les procédures achats
- ☐ Mise en place d'indicateurs et de procédures
- ☐ Participation au budget des services généraux
- ☐ Gestion des prestataires externes (RIE, sécurité, entretien)

1996 - 2000 :

Assistant administratif et comptable chez Tailleur Europacking sur La Courneuve (93)

Comptabilisation des pièces comptables

- ☐ Gestion et facturation des dossiers clients
- ☐ Création et gestion des bons de commandes

Langues

Espagnol (Oral : bilingue / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Directeur Administratif et Financier/Assistant de gestion/Acheteur

Permis

Permis B