Né en 1974
60530 Le-mesnil-en-thelle
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2312271534

Directeur administratif et financier

Objectifs

Et si nous travaillions ensemble …. Fort d'une expérience de plus de 20 ans, j'ai toujours su m'adapter aux diverses missions qui m'ont été confiées. Doté d'un grand sens du service, d'un sens de l'organisation et d'une extrême détermination, je suis persuadé que ma fiabilité et ma rigueur ne vous décevront pas.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Hauts-de-France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2019 : Bac +4 à IFOCOP
Diplôme de niveau II (Bac +3/4)
Contrôleur de Gestion

1994 : Bac +2 à Lycée Turgot sur Paris
BTS Comptabilité et Gestion

1992 : Bac +2 à Lycée professionnel Martin Nadaud sur Paris
Baccalauréat professionnel
de comptabilité

Expériences professionnelles

05/2021 à ce jour :
Acheteur / Adjoint au Responsable des Services généraux chez Bwt France - Société De Traitement De L'eau, Ca De 115 Millions D'euros sur Saint-denis (93)
Gestion de la flotte automobile : environ 370 véhicules
(Car Policy, avantages en nature, sinistres, cartes, pneumatiques)
 Gestion de la téléphonie mobile : environ 450 lignes
 Administration du logiciel de voyages et notes de frais
 Participation aux appels d'offres (téléphonie mobile, copieurs)
 Contrôle, suivi et optimisation du budget du service
 Validation des factures et imputations par centres analytiques
 Administrer la sécurisation du siège : droits d'accès, badge

2020 - 2021 :
Assistant de gestion chez Agea - Fédération Nationale Des Syndicats D'agents Généraux D'assurance sur Paris
Assurer l'intégrité du fichier des agents généraux
 Assurer la gestion des adhésions (campagnes, éléments de
calculs, suivi des appels, répartitions aux structures)
 Référent du nouveau CRM (tests, passage en production,
support auprès des salariés)
 Mise en place de tableaux de bord et de procédures

2019 - 2019 :
Adjoint Directeur Administratif et Financier chez Concept Design - Activité Du Btp sur Paris
Gestion et suivi de la facturation et des notes de frais
 Enregistrement des diverses pièces comptables
 Rapprochements bancaires
 Gestion du personnel (contrats, DPAE, cartes BTP,
mutuelle, feuilles de présences)
 Lettrage des comptes fournisseurs / clients et gestion
des litiges (avoirs, impayés)
 Mise en place d'indicateurs de suivi

2000 - 2019 :
Acheteur /Chargé des Services généraux chez Dxc Technology France - Société De Conseil, Ca De 277 Millions D'euros sur La Défense (92)
 Gestion de la flotte automobile environ 200 véhicules
 Gestion opérationnelle de contrats de LLD,
re-négociation et adaptation au réel
 Participation à la mise en place de SRM (achat et
gestion relation fournisseur), basculement des
données, tests et support auprès des utilisateurs
 Sous-traitance : gestion des contrats, validation des
livrables, des relevés d'activités, contrôle de la facturation
 Faire respecter les procédures achats
 Mise en place d'indicateurs et de procédures
 Participation au budget des services généraux
 Gestion des prestataires externes (RIE, sécurité, entretien)

1996 - 2000 :
Assistant administratif et comptable chez Tailleur Europacking sur La Courneuve (93)
Comptabilisation des pièces comptables
 Gestion et facturation des dossiers clients
 Création et gestion des bons de commandes

Langues

Espagnol (Oral : bilingue / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Directeur Administratif et Financier/Assistant de gestion/Acheteur

Permis

Permis B