

Née en 1985
33750 Cadarsac
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2312271702

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2005 : Bac +2
Niveau BTS Assistant(e) de direction

2003 : Bac +2
Baccalauréat SMS (Sciences Médico-Sociales)

Expériences professionnelles

09/2008 à ce jour :
Assistante administrative chez Izi Confort (anciennement Cham) sur Fronsac
Accueil téléphonique et physique
 Traitement des tâches administratives courantes
 Gestion des plannings et compte-rendu des techniciens
 Gestion du stock magasin
 Inventaire

09/2006 - 03/2007 :
Assistante de direction chez Sas Motoculture Chanceaulme sur Vélines
Accueil téléphonique
 Classement des fiches d'intervention
 Gestion des plannings de livraison et de réparation
 Gestion du courrier

11/2005 - 12/2005 :
Assistante de direction (stage) chez Etap Hotel sur Libourne

05/2005 - 06/2005 :
Assistante de direction (stage) chez Mairie De Libourne sur Libourne

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Outlook)
- Accueil téléphonique et physique des clients
- Gestion des documents courants (mails, courriers, compte-rendu...)
- Tâches administratives courantes (planning, devis...)
- Comptabilité : facturation, relances des impayés, préparation chèque et espèces pour remise en banque

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Danse
Marche
Lecture
Secrétaire dans une association
pour séniors dans ma commune