Assistante De Direction

Né(e) en 1985 · 33750 CADARSAC · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2312271702

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2005 — Bac +2
Niveau BTS Assistant(e) de direction
2003 — Bac +2
Baccalauréat SMS (Sciences Médico-Sociales)

Expériences professionnelles

09/2008 - à ce jour — Assistante administrative
Accueil téléphonique et physique
ðØ Traitement des tâches administratives courantes
ðØ Gestion des plannings et compte-rendu des techniciens
ðØ Gestion du stock magasin
ðØ Inventaire
09/2006 - 03/2007 — Assistante de direction
Accueil téléphonique
ðØ Classement des fiches d'intervention
ðØ Gestion des plannings de livraison et de réparation
ðØ Gestion du courrier
11/2005 - 12/2005 — Assistante de direction (stage)
05/2005 - 06/2005 — Assistante de direction (stage)

Langues

Français (Courant)

Compétences

Maîtrise de l'outil informatique (Word, Outlook)
ðØ Accueil téléphonique et physique des clients
ðØ Gestion des documents courants (mails, courriers, compte-rendu...)
ðØ Tâches administratives courantes (planning, devis...)
ðØ Comptabilité : facturation, relances des impayés, préparation chèque et espèces pour remise en banque

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Danse
Marche
Lecture
Secrétaire dans une association
pour séniors dans ma commune

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.