

Née en 1985
33750 Cadarsac
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2312271702

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2005 : Bac +2

Niveau BTS Assistant(e) de direction

2003 : Bac +2

Baccalauréat SMS (Sciences Médico-Sociales)

Expériences professionnelles

09/2008 à ce jour :

Assistante administrative chez Izi Confort (anciennement Cham) sur Fronsac

Accueil téléphonique et physique

- ☐ Traitement des tâches administratives courantes
- ☐ Gestion des plannings et compte-rendu des techniciens
- ☐ Gestion du stock magasin
- ☐ Inventaire

09/2006 - 03/2007 :

Assistante de direction chez Sas Motoculture Chanceaulme sur Vélignes

Accueil téléphonique

- ☐ Classement des fiches d'intervention
- ☐ Gestion des plannings de livraison et de réparation
- ☐ Gestion du courrier

11/2005 - 12/2005 :

Assistante de direction (stage) chez Etap Hotel sur Libourne

05/2005 - 06/2005 :

Assistante de direction (stage) chez Mairie De Libourne sur Libourne

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Maîtrise de l'outil informatique (Word, Outlook)

☐ Accueil téléphonique et physique des clients

☐ Gestion des documents courants (mails, courriers, compte-rendu...)

☐ Tâches administratives courantes (planning, devis...)

☐ Comptabilité : facturation, relances des impayés, préparation chèque et espèces pour remise en banque

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Danse

Marche

Lecture

Secrétaire dans une association
pour séniors dans ma commune