

Née en 1985  
**33750 Cadarsac**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2312271702**

## Assistante de direction

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2005** : Bac +2  
Niveau BTS Assistant(e) de direction

**2003** : Bac +2  
Baccalauréat SMS (Sciences Médico-Sociales)

### Expériences professionnelles

**09/2008 à ce jour :**  
Assistante administrative chez Izi Confort (anciennement Cham) sur Fronsac  
Accueil téléphonique et physique  
 Traitement des tâches administratives courantes  
 Gestion des plannings et compte-rendu des techniciens  
 Gestion du stock magasin  
 Inventaire

**09/2006 - 03/2007 :**  
Assistante de direction chez Sas Motoculture Chanceaulme sur Vélines  
Accueil téléphonique  
 Classement des fiches d'intervention  
 Gestion des plannings de livraison et de réparation  
 Gestion du courrier

**11/2005 - 12/2005 :**  
Assistante de direction (stage) chez Etap Hotel sur Libourne

**05/2005 - 06/2005 :**  
Assistante de direction (stage) chez Mairie De Libourne sur Libourne

### Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Logiciels

Pack Office

## **Atouts et compétences**

---

- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Outlook)
- Accueil téléphonique et physique des clients
- Gestion des documents courants (mails, courriers, compte-rendu...)
- Tâches administratives courantes (planning, devis...)
- Comptabilité : facturation, relances des impayés, préparation chèque et espèces pour remise en banque

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Danse  
Marche  
Lecture  
Secrétaire dans une association  
pour séniors dans ma commune