Logistique

Né(e) en 1986 · 012 Kinshasa · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2312301541

Objectif

Mettre à profit mon expérience administrative et logistique en gestion des approvisionnements dans un poste de responsable d'entrepôt/magasinier et autres.
Autonome sur mes postes tout en appréciant le travail en équipe. Je cherche à relever de nouveaux défis.
Expérience pertinente dans divers postes tels que : responsable d'entrepôt/magasinier, chef du personnel/ enseignant, surveillant, chauffeur. Excellentes capacités de rédaction, en analyse et en recherche.

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : france et étranger

Rémunération : Moins de 1500

Secteur : Transport et manutention

Formations

07/2016 — Bac +3 — Université Nôtre Dame du Kasayi

Expériences professionnelles

03/2019 - 04/2022 — Surveillant au centre des langues

Assistance au secrétariat pédagogique, surveillance des différentes épreuves et préparer des réunions d'harmonisation, préparer des salles et matériel. Assurer la surveillance des élèves (candidats) dans les espaces communs. Veiller au respect du règlement intérieur. Garantir un rôle de médiation entre les élèves et le corps enseignant. Ecouter et conseiller les élèves si nécessaire.

01/2019 - à ce jour — Responsable d'entrepôt

Préparer l'espace de stockage puis réceptionner les marchandises (si en bon état : accepter sinon établissez un procès-verbal de constat), classer (suivant les zones ou rayon), conserver selon les produits, prélever et distribuer les différentes marchandises aux clients (sur ordre via une pièce justificative), manipulation de transpalettes, tenir la fiche de stock, conseiller le manager lors du processus d'achat pour identifier les fournisseurs potentiels, alerter la hiérarchie pour s'approvisionner (si on atteint le stock d'alerte), rechercher de partenaires externes et négociation des achats des marchandises, gérer les stocks : réguler ou ajuster (en évitant les sur-stockage / sous-stockage), préparer des expéditions, sécuriser les produits,
effectuer des inventaires selon la procédure (permanant, tournant, annuel), gagner en terme d'espace pour entreposer les marchandises.

09/2018 - 07/2023 — Chef du personnel/enseignant

Organiser le recrutement (si le besoin se présente), sélectionner les candidats qualifiés puis l'accueillir, former les personnels (candidats) pour renforcement des capacités, suivi des congés, gestion des temps, évaluer les personnels, gestion de paie : (calcul de salaire de base, brute et net) puis programmer la paie des agents, connaissance en matière de décompte final et pension de retraite, gérer l'administration, recueillir les plaintes des agents et proposer des
pistes des solutions à la hiérarchie, élaborer et transmettre des rapports au chef hiérarchique, préparer des réunions, gérer les conflits au sein de l'entreprise, et autres, Enseigner le cours d'informatique, et à aider les élèves à acquérir les compétences nécessaires pour résoudre des problèmes, analyser, se concentrer sur des tâches difficiles, développer une pensée créative, communiquer et travailler en équipe

Compétences

Excellentes capacités de rédaction, en analyse et en recherche.

Atouts

Compétences linguistiques : français, anglais (beginner) et Lingala
Compétences informatiques : Microsoft Office, PC, Windows, Internet, Sgl Server, ERP…
Autres compétences : Elaboration de cahier des charges, créativité, leader et social

Permis

Permis A, B, C, D

Loisirs

a) lecture : Le Hic contre la corruption en R.D.Congo ; éradiquer la corruption : défi à relever, Ed. EBIM, Kinshasa, 2019. ;
b) nouvelles technologies: applications informatiques par exemple.
c) sport : être en bonne santé ;
d) bénévolat :
e) voyage: pour découvrir d'autres cultures, langues et apprendre ;
f) entreprendre : superviser et gérer un magasin

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.