

Née en Novembre 2001  
**91620 Nozay**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2401030705**

## **Assistante administrative / accueil / standard**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2022** : CAP à ACPPAV sur Juvisy-sur-orge  
CAP AEPE en alternance

**2019** : Bac à Lycée de l'Essouriau sur Les Ulis  
Baccalauréat professionnel Gestion administration

**2019** : Brevet  
Brevet SST

### **Expériences professionnelles**

---

**2022 - 2023** :  
Hôtesse d'accueil chez Crèche Les P'tites Pousse sur Wissous

**2021 - 2022** :  
Stage en École maternelle chez Atsem sur Les Ulis

**2021 - 2022** :  
Hôtesse d'accueil chez Micro Crèche Petit Coquelicot sur Villebon-sur-yvette

**2021 - 2021** :  
Hôtesse de caisse (1 mois) chez Grand Frais sur Orsay

**2020 - 2021** :  
Alternance 3 mois chez Syndicat Des Particuliers Employeurs sur Paris

**2019 - 2020** :  
Equipièrre chez Mcdonald's sur Les Ulis

**2019 - 2019** :  
Gardes d'enfants (de 0 à 13 ans) sur Les Ulis  
- Préparation du petit déjeuner  
- Préparation pour l'école  
- Amener l'enfant à l'école  
- Activité ludique  
- Goûter

**2018 - 2018** :  
Hôtesse d'accueil (stage de 4 semaines) chez Ecole Des Arts Martiaux (bittan Academy) sur Verrieres Le Buisson

- Recherche d'informations sur le web
- Accueil physique, gestion des plannings de cours

**2018 - 2018 :**

Assistante standardiste (stage de 6 semaines) chez Gmba Essonne (bureau D'expert Comptable) sur Orsay

- Rangements de fournitures de bureaux
- Vérification des formations des employés
- Vérification des factures
- Organisation du repas de Noël

**2018 - 2018 :**

Assistante administrative (stage de 6 semaines) chez Université De Paris-sud sur Orsay

- Arborescence, archivage et classement de dossier informatique
- Création de badges
- Mise en page d'un questionnaire destiné aux anciens diplômés

**2017 - 2017 :**

Standardiste, assistante administrative (stage de 4 semaines) chez Mission Locales sur Les Ulis

- Archivage, classement
- Gestion d'agendas
- Accueil physique et téléphonique
- Création de dossier papier et électronique
- Remise de chèque mobilités

**2016 - 2016 :**

Stage de 3ème en école maternelle (de 3 à 6 ans)

- Participation aux activités manuelles
- Surveiller les enfants dans la cours de récréation, les aider au quotidien

## Langues

---

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

## Logiciels

---

Pack Office, Sage