

Née en Novembre 2001

91620 Nozay

3 à 5 ans d'expérience

Réf : 2401030705

Assistante administrative / accueil / standard

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2022 : CAP à ACPPAV sur Juvisy-sur-orge

CAP AEPE en alternance

2019 : Bac à Lycée de l'Essouriau sur Les Ulis

Baccalauréat professionnel Gestion administration

2019 : Brevet

Brevet SST

Expériences professionnelles

2022 - 2023 :

Hôtesse d'accueil chez Crèche Les P'tites Pousse sur Wissous

2021 - 2022 :

Stage en École maternelle chez Atsem sur Les Ulis

2021 - 2022 :

Hôtesse d'accueil chez Micro Crèche Petit Coquelicot sur Villebon-sur-yvette

2021 - 2021 :

Hôtesse de caisse (1 mois) chez Grand Frais sur Orsay

2020 - 2021 :

Alternance 3 mois chez Syndicat Des Particuliers Employeurs sur Paris

2019 - 2020 :

Equipeuse chez McDonald's sur Les Ulis

2019 - 2019 :

Gardes d'enfants (de 0 à 13 ans) sur Les Ulis

- Préparation du petit déjeuner

- Préparation pour l'école

- Amener l'enfant à l'école

- Activité ludique

- Goûter

2018 - 2018 :

Hôtesse d'accueil (stage de 4 semaines) chez Ecole Des Arts Martiaux (bittan Academy) sur Verrières Le Buisson

- Recherche d'informations sur le web
- Accueil physique, gestion des plannings de cours

2018 - 2018 :

- Assistante standardiste (stage de 6 semaines) chez Gmba Essonne (bureau D'expert Comptable) sur Orsay
- Rangements de fournitures de bureaux
 - Vérification des formations des employés
 - Vérification des factures
 - Organisation du repas de Noël

2018 - 2018 :

- Assistante administrative (stage de 6 semaines) chez Université De Paris-sud sur Orsay
- Arborescence, archivage et classement de dossier informatique
 - Création de badges
 - Mise en page d'un questionnaire destiné aux anciens diplômés

2017 - 2017 :

- Standardiste, assistante administrative (stage de 4 semaines) chez Mission Locales sur Les Ulis
- Archivage, classement
 - Gestion d'agendas
 - Accueil physique et téléphonique
 - Création de dossier papier et électronique
 - Remise de chèque mobilités

2016 - 2016 :

- Stage de 3ème en école maternelle (de 3 à 6 ans)
- Participation aux activités manuelles
 - Surveiller les enfants dans la cours de récréation, les aider au quotidien

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office, Sage