Assistant Commercial Et Administratif

Né(e) en 1979 · 59260 Lille · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2401031239

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2003 — Bac +5 — IAE - Lille
Master II Administration des Entreprises (CAAE)
2002 — Bac +4 — Université Charles De Gaulle
Maîtrise Langues Etrangères Appliquées, mention Affaires & Commerce
1997 — Bac +4 — Lycée Européen Montébelllo
Baccalauréat Scientifique

Expériences professionnelles

2023 - 2023 — Opérateur Production Agroalimentaire

Emballage, conditionnement, contrôle sur ligne de production et nettoyage en milieu industriel.

2019 - 2019 — Assistant Administratif

2018 - 2018 — Opérateur de Production, Nettoyage industriel, opérateur emballage

2017 - 2017 — Assistant Administratif (service achats)

2017 - 2022 — Assistant Commercial et administratif

classement de documents, archivage

2015 - 2016 — Opérateur de production, emballage, nettoyage industriel

Alimentation des machines de production, assistance de premier niveau, élaborer les recettes pour le fourrage des croissants avec l'utilisation de pétrins industriels, assemblage et désassemblage des lignes de production pour leur nettoyage avec du matériel haute pression, utilisation de l'autolaveuse, contrôle qualité sur la ligne de production

2011 - 2011 — Assistant commercial Service Après-Vente

Négociation B to B avec les fournisseurs (literie/canapés) en vue de l'obtention de la prise en charge de la garantie. Correspondance commerciale, montage de dossiers, suivi des commandes et collaboration avec les services comptabilité, achats et le Front Office

2011 - 2015 — Assistant Commercial

2011 - 2015 — Commercial Export

Gestion d'un portefeuille de plusieurs distributeurs à l'étranger,
suivi commercial et technique, études de marché et veille commerciale,
visites à l'étranger pour formation du réseau de distribution et prospection de distributeurs.
Participation aux salons internationaux, établissement de devis, traitement des commandes

2008 - 2009 — Assistant Commercial Administratif et Comptable

Comptabilité, suivi de l'approvisionnement des magasins, gestion des stocks, suivi des livraisons et des transferts inter-magasins, assistance logicielle et informatique en relation avec l'application caisse, gestion des mouvements magasins (ouvertures, fermetures et passation de direction).

2006 - 2006 — Responsable de réseau

2005 - 2005 — Conseiller vendeur (rayons décoration et luminaires)

2004 - 2004 — Conseiller de clientèle (téléphonie mobile)

Langues

Espagnol (Courant)

Logiciels

Pack Office, Dreamweaver

Permis

Permis B

Loisirs

Randonnée, fitness, jogging

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.