

Née en Mai 1968  
**77640 Jouarre**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2401031439**

## Secrétaire administrative et commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**1990** : Certificat à C.F.F.P.A de Verdilly sur Verdilly (02)  
Certificat de compétences formation bureautique (7 mois) - Niveau IV  
Informatique - comptabilité - administration commerciale - droit commercial

**1984** : BEPC  
BEPC

### Expériences professionnelles

---

**01/2003 - 10/2023** :  
Secrétaire administrative et commerciale chez Entreprise Alain Martens (plomberie - Chauffage) sur Jouarre

**01/1991 - 12/2002** :  
Secrétaire administrative et commerciale chez M&c Partners (cabinet De Conseils Et De Recrutement) sur Paris

**1990 - 1990** :  
Secrétaire commerciale chez Ets Jean-claude Beaudoin (pro&cie) sur Château-thierry

**1987 - 1989** :  
Ouvrière de production chez Sté Melitta sur Chézy Sur Marne

**1985 - 1986** :  
T.U.C. - Encadrement des enfants, activités manuelles, jeux chez Ecole Maternelle sur Chézy Sur Marne

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Logiciels

---

Pack Office, EBP

### Atouts et compétences

---

ADMINISTRATIF  
Rédaction et mise en forme de documents  
Gestion des appels téléphoniques - rendez-vous et planning  
Réception et tri des dossiers de candidatures  
Gestion et suivi administratif des dossiers de recrutement

Relation avec les écoles et centres de formation

COMMERCIAL ☐

Gestion clientèle et fournisseurs

Devis - commande - livraison

COMPTABILITE ☐

Facturation - suivi des règlements et relance - remises bancaires

## Centres d'intérêts

---

Lecture - musique - loisirs créatifs

Joue du saxophone alto dans une harmonie