

Née en Mai 1968
77640 Jouarre
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2401031439

Secrétaire administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1990 : Certificat à C.F.F.P.A de Verdilly sur Verdilly (02)
Certificat de compétences formation bureautique (7 mois) - Niveau IV
Informatique - comptabilité - administration commerciale - droit commercial

1984 : BEPC
BEPC

Expériences professionnelles

01/2003 - 10/2023 :
Secrétaire administrative et commerciale chez Entreprise Alain Martens (plomberie - Chauffage) sur Jouarre

01/1991 - 12/2002 :
Secrétaire administrative et commerciale chez M&c Partners (cabinet De Conseils Et De Recrutement) sur Paris

1990 - 1990 :
Secrétaire commerciale chez Ets Jean-claude Beaudoin (pro&cie) sur Château-thierry

1987 - 1989 :
Ouvrière de production chez Sté Melitta sur Chézy Sur Marne

1985 - 1986 :
T.U.C. - Encadrement des enfants, activités manuelles, jeux chez Ecole Maternelle sur Chézy Sur Marne

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, EBP

Atouts et compétences

ADMINISTRATIF
Rédaction et mise en forme de documents
Gestion des appels téléphoniques - rendez-vous et planning
Réception et tri des dossiers de candidatures
Gestion et suivi administratif des dossiers de recrutement

Relation avec les écoles et centres de formation

COMMERCIAL□

Gestion clientèle et fournisseurs

Devis - commande - livraison

COMPTABILITE□

Facturation - suivi des règlements et relance - remises bancaires

Centres d'intérêts

Lecture - musique - loisirs créatifs

Joue du saxophone alto dans une harmonie