Assistante De Direction / Commerciale / Secrétaire

33440 Ambarès-Et-Lagrave · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2401040625

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2002 — Bac Pro — LYCEE MARCEL DASSAULT
Bac professionnel métiers du secrétariat-gestion

Expériences professionnelles

10/2018 - à ce jour — Assistante commerciale - Facturation
-” 67VV–Â N–Î— †öæ— VP
-œ—F lir des devis, Contrôler les quantités et prix saisis
-”6öçG/FÆW" É&Pxactitude des prestations effectuées
-•6 —6—" ÆW2 &WF÷W'2 FR F÷W nées chauffeur
-œ—F lir : Proforma, Factures, Avoirs
-•WF–Æ—6 F–öâ FW2 Æöv–6–VÇ2 V6÷&V2 WB 6†÷ us
-” Æ— VW" ÆW2 VvÖVçF F–öç2 ÷R F–Ö–àutions des matières à racheter selon les cours
08/2017 - 10/2018 — Assistante d’exploitation
-”vW7F–öâ GR 6W vice étiquettes
-” 6† G2 FW2 † &–ÆÆ vW0
-” &ðvisionnement chaînes de fabrication et service échantillons
-”vW7F–öâ GR 7Fö0k habillages
-•`alidations des factures
-”FVÖ æFR FR FPvis
-”vW7F–öâ FW2 Æ—F–vW2 `ournisseurs
-”vW7F–öâ FW2 Þ–F –ÆÆW0, grands Crus, stocks d'articles promotionnels
-”vW7F–öâ GR 7Fö0k papeterie pour l'entreprise
-”N–Ö &6†R V Æ—N•
-•&VÆ F–öç2 vec les imprimeurs
08/2002 - 10/2014 — Assistante de direction
-”Ö æ vW" VæR — V— R FR 3R c 6öÆÆ &÷ ateurs
-” 77W&W" Æ 6 F—6`action du client
-”÷Wg ir et fermer le restaurant
-”~—&W" ÆR &ö6W77W2 FR &V7 utement et d’intégration
-•.–F–vW" FW2 6öçG ats de travail conformément aux procédures réglementaires
-œ–Æ &÷&W" ÆW2 Æ ææ–æw2 FW2 — V— –W'0
-”Ö çG iser les règles de gestion de stocks et les logiciels appropriés
-” 77W&W" Æ vW7F–öâ FÖ–æ—7G ative des établissements

Langues

Français (courant)

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.