Conseillère Clientèle / Assistante Commerciale

77515 POMMEUSE · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2401040728

Objectif

Mettre mes compétences au service des autres

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2021 — TOSA
TOSA Excel niveau intermédiaire
2004 — Bac +2
BTS actions commerciales

Expériences professionnelles

09/2022 - à ce jour — Expert de la donnée
Création et mise à jour de tableaux de bord
Création et mise à jour de PowerPoint
Création et mise à jour de bases de données
Actualisation et adaptation de requêtes sur BI.4 & Rich Client
03/2017 - 09/2022 — Manager
Animation d'équipe
Création et mise en place de circuit
Réalisation de statistiques et des tableaux de bord
Élaboration de compte rendu, reporting
01/2016 - 02/2017 — Référent technique contrôle
Supervision de dossiers
Animation de réunion technique
Support technique
Préparation et diffusion des infos techniques
05/2015 - 12/2015 — Technicien conseil contrôle
Contrôle de tous types de dossiers a priori et apostériori
Contrôle de dossiers spécifiques : fusion de compte, mélange de compte, forçage carrière …
Gestion d'un portefeuille d'assurés
07/2010 - 04/2015 — Technicien conseil contrôle
Contrôle de tous types de dossiers a priori et apostériori
Contrôle de dossiers spécifiques : fusion de compte, mélange de compte, forçage carrière …
Gestion d'un portefeuille d'assurés
07/2007 - 06/2010 — Technicien conseil
Accueil, conseil et orientation des assurés
Gestion d'un portefeuille d'assurés
Étude, analyse et reconstitution de la carrière
Analyse et traitement de tous types de demandes
08/2005 - 07/2007 — Assistante commerciale
Accueil clientèle, secrétariat, SAV
Conception et suivi des dossiers
Création et gestion des mailings

11/2004 - 04/2024 — Responsable adjointe (Formation qualifiante)

Accueil clientèle, vente, caisse, participation et mise en place des opérations marketing
Service après-vente : gestion des litiges et des réclamations
Participation et mise en place des opérations marketing et commerciales
Merchandising : implanter ou organiser les implantations de magasins, réalisation des vitrines, réassort

11/2002 - 08/2004 — Assistant manager (BTS Actions commerciales en alternance)

Accueil clientèle, vente, caisse, participation et mise en place des opérations marketing
Service après-vente : gestion des litiges et des réclamations
Participation et mise en place des opérations marketing et commerciales
Merchandising : implanter ou organiser les implantations de magasins, réalisation des vitrines, réassort

Langues

Français (courant)

Logiciels

Pack Office, AS 400, BI-4, Sphinx

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.