Née en 1984
77515 Pommeuse
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2401040728

Conseillère clientèle / assistante commerciale

Objectifs

Mettre mes compétences au service des autres

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

Formations

2021 : TOSA
TOSA Excel niveau intermédiaire

2004 : Bac +2
BTS actions commerciales

Expériences professionnelles

09/2022 à ce jour :
Expert de la donnée chez Caisse Nationale D'assurance Vieillesse (idf)
Création et mise à jour de tableaux de bord
Création et mise à jour de PowerPoint
Création et mise à jour de bases de données
Actualisation et adaptation de requêtes sur BI.4 & Rich Client

03/2017 - 09/2022 :
Manager chez Caisse Nationale D'assurance Vieillesse (idf)
Animation d'équipe
Création et mise en place de circuit
Réalisation de statistiques et des tableaux de bord
Élaboration de compte rendu, reporting

01/2016 - 02/2017 :
Référent technique contrôle chez Caisse Nationale D'assurance Vieillesse (idf)
Supervision de dossiers
Animation de réunion technique
Support technique
Préparation et diffusion des infos techniques

05/2015 - 12/2015 :
Technicien conseil contrôle chez Caisse Nationale D'assurance Vieillesse (idf)
Contrôle de tous types de dossiers a priori et apostériori
Contrôle de dossiers spécifiques : fusion de compte, mélange de compte, forçage carrière …
Gestion d'un portefeuille d'assurés

07/2010 - 04/2015 :
Technicien conseil contrôle chez Caisse D'assurance Retraite Et De La SantÉ Au Travail sur Montpellier
Contrôle de tous types de dossiers a priori et apostériori
Contrôle de dossiers spécifiques : fusion de compte, mélange de compte, forçage carrière …
Gestion d'un portefeuille d'assurés

07/2007 - 06/2010 :
Technicien conseil chez Caisse Nationale D'assurance Vieillesse (idf)
Accueil, conseil et orientation des assurés
Gestion d'un portefeuille d'assurés
Étude, analyse et reconstitution de la carrière
Analyse et traitement de tous types de demandes

08/2005 - 07/2007 :
Assistante commerciale chez Century 21 sur Paris
Accueil clientèle, secrétariat, SAV
Conception et suivi des dossiers
Création et gestion des mailings

11/2004 - 04/2024 :
Responsable adjointe (Formation qualifiante) chez Etam sur Cergy
Accueil clientèle, vente, caisse, participation et mise en place des opérations marketing
Service après-vente : gestion des litiges et des réclamations
Participation et mise en place des opérations marketing et commerciales
Merchandising : implanter ou organiser les implantations de magasins, réalisation des vitrines, réassort

11/2002 - 08/2004 :
Assistant manager (BTS Actions commerciales en alternance) chez Damart sur Paris
Accueil clientèle, vente, caisse, participation et mise en place des opérations marketing
Service après-vente : gestion des litiges et des réclamations
Participation et mise en place des opérations marketing et commerciales
Merchandising : implanter ou organiser les implantations de magasins, réalisation des vitrines, réassort

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, AS 400, BI-4, Sphinx

Permis

Permis B