

Né en 1971  
57855 Saint-privat-la-montagne  
Plus de 10 ans d'expérience  
Réf : 2401061000



## Conducteur de travaux / chargé d'affaires

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**1990** : Formation

Formation technique étanchéité

Formation travaux en hauteur

Formation FERI

Formation SS4 Amiante encadrant

**1989** : CAP

CAP et brevet de compagnon chauffage sanitaire

### Expériences professionnelles

---

**2021 à ce jour** :

CHARGE D'AFFAIRES/CONDUCTEUR DE TRAVAUX SECTEUR SOPPRASSISTANCE chez Soprema sur Metz

- Prise en charge de la partie commerciale
- Réalisation des devis
- Planification des travaux, planning des équipes de chantiers
- Gestion des commandes de matériaux et matériel
- Suivi des chantiers avec un contrôle de la qualité des travaux et du respect des règles de sécurité.
- Gestion et organisation de la sous-traitance

**2014 - 2020** :

REPRISE ACTIVITÉ RESPONSABLE DEPoT / SÉCURITÉ chez Soprema sur Metz

**2012 - 2014** :

CREATION D'UNE ENTREPRISE (TCE)

- Gérer l'activité commerciale, technique, élaboration d'une proposition commerciale technologique, administrative et financière.
- Gérer l'activité commerciale (prospection, élaboration d'une proposition commerciale )
- Gère la gestion technique des travaux

**2009 - 2010** :

CONDUCTEUR DE TRAVAUX chez Soprema sur Metz

- Encadrement d'une équipe de 24 personnes.
- Garant du respect des plannings et de la qualité des réalisations.
- Suivi de réunions de chantier et réunions mensuelles de sécurité

**2004 - 2012** :

**RESPONSABLE SÉCURITÉ** (fonction supplémentaire) chez Soprema sur Metz

-Réalisation sur site de contrôles réguliers quant à l'application des règles de sécurité.

-Animation des réunions sécurité en collaboration avec le responsable QHSE.

-Gestion de documents et traitement des non-conformités en collaboration avec des responsables de sites

**1993 - 2012 :**

**RESPONSABLE DE DEPoT ET DES ACHATS** chez Soprema sur Metz

-En charge des achats, du choix des fournisseurs et de la gestion des stocks. Réalisation des inventaires et saisie informatique.

-Préparation des commandes et approvisionnements des chantiers ainsi que des reliquats

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Citrix, MOVEX, Tiamp, Mod2000

## Atouts et compétences

---

Parfaite connaissance du secteur d'activité de son entreprise

Forte capacité d'adaptation

Sens du service et relationnel adapté

Gestion de projet et de planning

Sens de la négociation commerciale incluant des caractéristiques techniques

## Permis

---

Permis B, Permis C, Permis CACES R482

## Centres d'intérêts

---

Badminton - Voyages, découverte des monuments historiques