Assistante Ressources Humaines

69300 CALUIRE-ET-CUIRE · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2401091542

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Rhone Alpes
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2023 — Bac +3 — Ipac Bachelor Factory
Bachelor Gestion des Ressources Humaines
2022 — Bac +2 — ESICAD
BTS GPME
2015 — Bac +2 — Lycée Camille Claudel
Baccalauréat Professionnel Gestion Administration - Mention Assez bien

Expériences professionnelles

05/2023 - 06/2023 — Assistante administrative (Stage)
09/2022 - 08/2023 — Assistante RH
Recrutement
Gestion administrative du personnel
Conception et gestion de formation
Constituer des dossiers administratif
10/2020 - 08/2022 — Assistante de Gestion
Gestion des agendas et planning
Constituer des dossiers administratif
Vérification des éléments variable de paie
Préparation et contrôle de la TVA
Passation et suivi des commandes
04/2020 - 07/2020 — Préparatrice de commande
02/2020 - 04/2020 — Préparatrice de commande
02/2020 - 05/2020 — Secrétaire accueil standard
12/2019 - 02/2020 — Agent d’entretien
12/2019 - 02/2020 — Préparatrice de commande
07/2017 - 01/2019 — Agent d’entretien
03/2015 - 2015 — Assistante administrative (Stage)
11/2014 - 12/2014 — Assistante administrative (Stage)
05/2014 - 06/2014 — Assistante administrative (Stage)
05/2013 - 06/2013 — Assistante administrative (Stage)

Langues

Anglais (scolaire), Espagnol (scolaire), Arabe (courant)

Compétences

ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES/ASSISTANTE DE GESTION
Maitrise du logiciel Dendreo
Gestion des agendas et des plannings
Constituer des dossiers administratif
Recrutement

Conception et gestion de plan de formation
Gestion administrative du personnel

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.