Née en 1975
33240 Peujard
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2401101315

Chargée de clientele

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Nouvelle-Aquitaine, dans les Services commerciaux.

Formations

1995 : Bac
BAC STT Action et Communication Commerciale

1993 : BEP
BEP V.A.M (Vente Action Marchande)

Expériences professionnelles

06/2022 à ce jour :
CHARGEE DE RELATIONS CLIENTS chez Initial Sas
Gestions des réclamations clients, suivi des mises en place, suivi des livraisons, facturation et avoirs

01/2022 - 06/2022 :
CHARGEE CLIENTELE chez Gt Solutions Dds
Suivi et optimisation des tournées, contrôle des BL, coût de transport, annonces aux transporteurs, suivi des palettes. Gestion des appels téléphoniques, prise de rdv si besoin. Gestion des litiges (déclaration à finalisation). Gestion et suivi des kpi

2018 - 2022 :
AGENT ADMINISTRATIF chez Eurotranspharma sur Saint Loubès
Départ chauffeur, suivi tournée (températures de livraison, impératifs mis en tournée) suivi inventaire de quai (délai), retour tournée (débriefing, vérification des courbes de températures, apv), prise de rendez-vous téléphonique, chargée relation service client. Gestion des intérimaires

2003 - 2018 :
ASSISTANTE COMMERCIALE chez Pouey International sur Bordeaux
Contact téléphonique particuliers et entreprises : prise de rendez-vous pour les commerciaux, vente de produits auprès d'entreprises et collectivité (assurance fournisseur), rédaction de devis, planification de prise de rendez-vous,
suivi et relance téléphonique. Traitement des appels, courriers et mails, rédaction devis clients, constitution de dossiers pour les commerciaux

06/2002 - 12/2002 :
SECRETAIRE COMPTABLE chez Msf Logistique sur Mérignac
Enregistrement de factures du service achat, scanner étiquettes au service pharmacie, classement et archivage

2001 - 2002 :
AGENT ADMINISTRATIF chez Prefecture Du Nord sur Lille
Entretien, enregistrement et délivrance de carte temporaire de séjour pour demandeurs d'asile

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, AS 400, Akanea TMS, Lotus

Atouts et compétences

CHARGÉE DE CLIENTELE/SECRÉTAIRE COMPTABLE

Permis

Permis B